

625А

СОГЛАСОВАНО  
Директор департамента  
имущественных отношений  
и земельных ресурсов  
администрации города Ишима  
Т.С.Лебедева  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
департамента по социальным  
вопросам администрации  
города Ишима  
С.Н.Агафонова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.



приказ департамента  
по социальным вопросам  
от 09.10.2015 № 500од

**Устав  
Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Ишимская школа-интернат»**

г. Ишим 2015

Настоящий устав является новой редакцией устава муниципального автономного специального (коррекционного) образовательного учреждения для учащихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат 1 и 2 вида г. Ишима», утвержденного 31.05.2012 г

Автономное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для учащихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат 1 и 2 вида г. Ишима» создано в соответствии с Постановлением администрации города Ишима от 26 марта 2012 года №406 «О создании Муниципального автономного специального (коррекционного) образовательного учреждения для учащихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат 1 и 2 вида г. Ишима» путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для учащихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат 1 и 2 вида г. Ишима».

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ишимская школа-интернат» (далее Учреждение), цели и предмет его деятельности, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых адаптированных образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса, порядок управления Учреждением, структуру финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, а также порядок формирования и использования его имущества.

Полное официальное наименование Учреждения на русском языке:  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ишимская школа-интернат».**

Сокращенное официальное наименование Учреждения:

МАОУ «Ишимская школа-интернат».

Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение.

Тип Учреждения – автономное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Ишим.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования городской округ город Ишим осуществляет департамент по социальным вопросам администрации города Ишима Тюменской области (далее-Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Ишим (далее – Собственник).

Функции и полномочия Собственника от имени муниципального образования городской округ город Ишим осуществляет департамент имущественных отношений и земельных ресурсов администрации города Ишима Тюменской области.

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический и почтовый адрес):

Юридический адрес: 627751 Россия, Тюменская область, г. Ишим, ул. Приозерная, 80.

Фактический адрес: 627751 Россия, Тюменская область, г. Ишим, ул. Приозёрная, 80.

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и расчетные счета, открытые в установленном порядке в кредитных организациях, или лицевые счета в финансовом органе города Ишима, территориальном органе Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Лицевые счета, открываемые Учреждением в финансовом органе города Ишима, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом города Ишима.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических религиозных движений и организаций (объединений).

1.11. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться общественные объединения.

1.12. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), а также в соответствии с законодательством Российской Федерации участвовать в создании таких образовательных объединений. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством об образовании, иными федеральными законами, указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Ишима, настоящим уставом, а также принимаемыми в соответствии с ними локальными нормативными актами Учреждения.

1.14. К компетенции Учреждения относятся:

- 1.14.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.
- 1.14.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 1.14.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.
- 1.14.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными актами Российской Федерации.
- 1.14.5. Прием на работу работников, заключения с ним и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

- 1.14.6. Разработка и утверждение адаптированных основных общеобразовательных программ для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.14.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено федеральными законами.
- 1.14.8. Прием учащихся в Учреждение.
- 1.14.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию адаптированных основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.
- 1.14.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.
- 1.14.11. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися адаптированных основных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.
- 1.14.12. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.
- 1.14.13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- 1.14.14. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения.
- 1.14.15. Создание условий для занятия учащихся физической культурой и спортом.
- 1.14.16. Приобретение бланков документов об образовании.
- 1.14.17. Установление требований к одежде учащихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченным органом государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Ишима.
- 1.14.18. Содействие деятельности общественных объединений учащихся родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.
- 1.14.19. Организация научно-методической работы.
- 1.14.20. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

1.14.21. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

1.17. Право на выдачу выпускникам документа образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, возникает у Учреждения с момента его государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1.19.1. Информации:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждения;
- о реализуемых адаптированных основных образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности учащихся по реализуемым адаптированным основным общеобразовательным образовательным программам;
- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе Учреждения, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);
- о наличии и об условиях предоставления учащимся мер социальной поддержки;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения;
- аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения

#### 1.19.2. Копий:

- устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг,

документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

1.19.3. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

1.19.4. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанная информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.20. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся (воспитанникам), прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризацию осуществляют органы здравоохранения в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.21. Организация питания учащихся возлагается на Учреждение. Администрация Учреждения и медицинские работники контролируют соблюдение санитарных требований работниками пищеблока, правильность приготовления пищи, её качество. Режим работы столовой, меню, график питания учащихся утверждаются директором Учреждения.

## **2. Цели и предмет деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащимися в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является:

2.2.1. осуществление образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха;

- 2.2.2. формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности; развитие стремления к активной творческой, исследовательской деятельности, самообразованию и самореализации;
- 2.2.3. формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, целостного мировоззрения как возможного пути гармонизации отношений человека со своим внутренним миром, обществом, природой; оказание конкретной помощи ребенку в поисках его предназначения; формирование эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);
- 2.2.4. развитие индивидуальных способностей учащегося, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
- 2.2.5. развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания основного общего, среднего общего образования;
- 2.2.6. подготовка учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;
- 2.2.7. широкое и глубокое гуманитарное развитие личности ребенка через обращение к принципам классического образования и истории русской и мировой культуры;
- 2.2.8. развитие умения жить в сотворчестве с окружающим миром (природой, социумом, культурой) и с самим собой.

### **2.3. Основными видами деятельности Учреждения является:**

- 2.3.1. Реализация адаптированных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 2.3.2. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг (при наличии муниципального задания Учредителя).
- 2.3.3. Оказание дефектологической и логопедической помощи учащимся.
- 2.3.4. Организация питания учащихся.

2.4. **Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:**

2.4.1. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных установленным муниципальным заданием: физкультурно-оздоровительной, интеллектуальной, художественно-эстетической, патриотической, социально-культурной и другой направленности.

2.4.2. Организация досуга учащихся, проведение культурно-массовых мероприятий;

2.4.3. Организация и проведение научно-практических семинаров и конференций, семинаров, мастер-классов.

2.4.4. Оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии:

- а) консультации психолога;
- б) психологические тренинги;
- в) психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями;
- д) дефектологические и логопедические услуги.

2.4.5. Организация и проведение занятий с дошкольниками по подготовке к школе.

2.4.6. Проведение индивидуальных и семейных праздников и развлечений.

2.4.7. Организация и проведение образовательных путешествий учащихся, многодневных (более недели) туристических походов.

2.4.8. Оказание оздоровительных услуг:

- а) водные процедуры;
- б) индивидуальные и групповые здоровьесберегающие маршруты, программы, проекты;
- в) сенсорная комната;
- г) медицинские услуги в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности.

2.4.9. Оказание спортивно-оздоровительных услуг (спортивные секции, тренинги для детей и взрослых).

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Кроме муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

### 3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические, инженерно-педагогические и медицинские работники Учреждения, учащиеся, воспитанники и их родители (законные представители).

Отношения между Учреждением и участниками образовательного процесса регламентируются законами, иными нормативными правовыми и иными актами Российской Федерации, Тюменской области и города Ишима Тюменской области, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения и заключёнными договорами.

Учреждение заключает с родителями (законными представителями) учащихся (воспитанников) договор на оказание образовательных услуг.

В Учреждение принимаются учащиеся (воспитанники), проживающие на закрепленной за Учреждением территории (территория юга Тюменской области, Ханты-Мансийского округа, Ямало-Ненецкого Автономного округа) и имеющие право на получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного)). Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.2. В отношении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Учреждение выполняет функции опекуна.

3.3. При приеме в Учреждение поступающие, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Зачисление детей производится на основании приказа директора Учреждения.

3.4. Учащиеся имеют право на:

- получение бесплатного образования;
- по достижению совершеннолетия выбор образовательного учреждения и формы получения образования, а также личное мнение при их выборе родителями (законными представителями);
- участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- получение бесплатного медицинского обслуживания;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- перевод в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;
- защиту от применения к ним методов физического и психического насилия;
- условия обучения, воспитания и содержания, гарантирующие охрану и укрепление их здоровья;
- режим дня, обеспечивающий научно – обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха учащихся (в случае круглосуточного пребывания в Учреждении);
- на посещение (в случае круглосуточного пребывания обучающегося в Учреждении) по просьбе родителей (законных представителей) и с разрешения руководителя Учреждения родителей (законных представителей), других родственников во время каникул, в воскресенье и в нерабочие праздничные дни, а по уважительным причинам - и в другие дни.

### 3.5. Учащиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и его работников, других учащихся и воспитанников и нести в соответствии с гражданским законодательством ответственность за вред, причинённый имуществу Учреждения, других учащихся, воспитанников и работников;
- уважать честь и достоинство других учащихся, воспитанников и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению Правила поведения учащихся;
- соблюдать Правила поведения учащихся.

3.6. Учащиеся, воспитанники, проживающие в Учреждении и находящиеся на полном государственном обеспечении, в соответствии с установленными нормативами обеспечиваются питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарём, а не проживающие в Автономном учреждении – бесплатным двухразовым питанием.

3.7. Учреждению запрещается привлекать учащихся, воспитанников без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой.

3.8. Не допускается в Учреждении принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно – политические организации (объединения),

движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций (объединений) и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

3.9. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и департамента по социальным вопросам администрации города Ишима Тюменской области обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения им основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и департамента по социальным вопросам администрации города Ишима Тюменской области в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им адаптированной общеобразовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.10. По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, воспитанников, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Автономного учреждения его родителей (законных представителей) и Учредителя.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.11. Учащимся, воспитанникам запрещается:

-приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

3.12. Родители (законные представители) учащихся, воспитанников имеют право:

- до получения несовершеннолетними детьми основного общего образования (с учётом мнения детей) выбирать образовательное учреждение и форму получения образования;

- защищать законные права и интересы своих несовершеннолетних детей;

- подать заявление о несогласии с выставленной их детям оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки. В случае конфликта между родителями (законными представителями) и педагогическим работником по поводу объективности выставленной оценки приказом директора Учреждения создается независимая комиссия специалистов - предметников, которая проверяет знания учащихся по этой теме и выставляет соответствующую оценку;

- присутствовать на заседаниях педагогического совета и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их детей;

- участвовать в управлении Учреждения в формах, предусмотренных в Уставе;

- при воспитании и обучении детей на дому на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своих детей;

- посещать уроки в классе, где обучаются их дети, с разрешения администрации Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;

- получать от педагогических работников информацию в письменной или в устной форме об оценках успеваемости своих детей;

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими в Учреждении образовательный процесс;

- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

- вносить в соответствии с гражданским законодательством добровольные пожертвования на конкретные мероприятия и целевые взносы на развитие Учреждения.

3.13. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение их детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;

- создавать условия для проведения воспитания и обучения их детей на дому;

- нести ответственность в установленном порядке за:

а) воспитание своих детей и получение ими общего образования;

б) создание необходимых условий для получения ими образования;

в) ликвидацию их детьми академической задолженности в течение следующего учебного года в случае их перевода в следующий класс условно;

г) вред, причинённый их детьми имуществу Учреждения, других учащихся, воспитанников и работников в соответствии с гражданским законодательством.

3.14. Педагогические работники имеют право на:

- обеспечение их занятости в педагогической деятельности Учреждения (определение для них учебной нагрузки) в соответствии с условиями трудового договора;

- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников из числа определённых Учреждением в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», методов оценки знаний учащихся в соответствии с Положением о нормах и критериях оценок;

- повышение квалификации;

- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получение её при успешном прохождении аттестации;

- сокращённую (не более 36 часов) рабочую неделю;

- получение в порядке, установленном законодательством, пенсии по выслуге лет;

- получение длительного (до 1 года) отпуска через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы порядок и условия, предоставления которого определяются в Положении о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года, утверждённом Учреждением по согласованию с Учредителем;

- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в установленном порядке в городе Ишиме Тюменской области и Тюменской области;

- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения только по

поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с письменного согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, если при необходимости защиты интересов учащихся, воспитанников.

3.15. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- давать воспитанникам, учащимся прочные знания основ наук, сформировать у них современное мировоззрение и отвечать за качество обучения, уровень их знаний и воспитания;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства учащихся и воспитанников;
- выполнять Устав Учреждения;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников или других лиц.

**Сотрудники Учреждения обязаны:**

- проходить в установленном порядке медицинский осмотр (обследование).

#### 4. Образовательная деятельность

4.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

4.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии со следующими уровнями общего образования:

4.2.1. *дошкольное образование* (нормативный срок освоения – 5 лет). На данном уровне реализуются адаптированные основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

4.2.2. *начальное общее образование* - 0-3 классы (нормативный срок освоения 5-7 лет). На данном уровне реализуются адаптированные основные общеобразовательные программы

4.2.3. *основное общее образование* - 4-11 классы (нормативный срок освоения 5-6 лет). На данном уровне реализуются адаптированные основные общеобразовательные программы

4.2.4. *среднее общее образование* - 12-13 классы (нормативный срок освоения 2 года). На данном уровне реализуется адаптированная основная общеобразовательная программа.

4.3. В Учреждение принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями слуха, с тяжелыми нарушениями речи, с умственной отсталостью, а также со сложными дефектами развития

с нарушениями опорно-двигательного аппарата и др). В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными учащимися.

Под специальными условиями для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством об образовании понимаются условия обучения, воспитания и развития таких учащихся, включающие в себя использование специальных адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего учащимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ учащимися с ограниченными возможностями здоровья.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4. Общее образование в Учреждении может быть получено в очной, очно-заочной или заочной формах обучения.

Форма обучения по конкретной адаптированной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, с учетом мнения ребенка (до получения им основного общего образования или до достижения возраста 18 лет).

4.5. Обучение может осуществляться вне Учреждения. Общее образование может быть получено в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

4.6. Допускается сочетание различных форм получения образования и форма обучения.

Учреждением создаются условия для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации для учащихся, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования.

4.7. Для осуществления образовательной деятельности Учреждение разрабатывает и утверждает адаптированные основные общеобразовательные программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы предметов, курсов, дисциплин (модулей) и расписание занятий.

4.8. Адаптированные основные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.9. При реализации адаптированных основных общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.9. При реализации адаптированных основных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.10. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе экстернное обучение, в пределах осваиваемых адаптированных основных общеобразовательных программ, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

4.11. Освоение учащимися адаптированных основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, формы и порядок проведения которой определяются Федеральным исполнительным органом власти, осуществляющим полномочия по выработке государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.12. Освоение адаптированной основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальным актом Учреждения.

4.13. Порядок приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам каждого уровня образования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

4.14. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися, нуждающимися в длительном лечении, в соответствии с медицинским

заключением о состоянии их здоровья и письменном обращении родителей (законных представителей) к Учреждению.

Порядок оформления отношений Учреждения с учащимися и их родителями (законными представителями) в части организации обучения на дому устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому. Учреждение обязано согласовать с родителями (законными представителями) учебный план, расписание занятий, порядок, сроки, формы промежуточной аттестации учащегося и государственной итоговой аттестации.

При наличии соответствующих условий в Учреждении и семье ребенка организация обучения на дому может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий, в соответствии с нормативно-правовыми актами Тюменской области.

4.15. Образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

4.16. При проведении занятий по технологии (на уровне основного общего и среднего общего образования) допускается деление класса на группы при наличии финансовых средств.

4.17. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей учащихся, улучшения качества образовательной деятельности, всестороннего развития гармоничной личности, привлечения для реализации Уставных целей Учреждения средств из дополнительных источников финансирования.

Платные образовательные услуги осуществляются за счёт внебюджетных средств и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

Порядок и условия оказания платных образовательных услуг регламентируются локальным актом Учреждения.

Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как основные работники Учреждения, так и специалисты из других учреждений.

4.18. В процессе освоения адаптированных основных общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

4.19. Учебный план реализуется по шестидневной учебной неделе для учащихся с нарушениями слуха, по пятидневной учебной неделе для учащихся с тяжелыми нарушениями речи.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Основными органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на принципах единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

5.2.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

5.2.2. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.

5.2.3. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, регламентирующий деятельность Учреждения, внутренние документы, локальные нормативные акты, представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения.

5.2.4. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.2.5. Распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения:

5.2.6. Заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения.

5.2.7. Выдает доверенности, открывает лицевые счета.

5.2.8. Пользуется правом распоряжения средствами Учреждения в установленном законом порядке.

5.2.9. Применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.10. Делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

5.2.11. Пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством:

5.2.12. Осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Ишима, настоящим Уставом, трудовым договором.

5.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от нее в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Ишима, настоящим Уставом. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения осуществляется Учредителем путем

заключения срочного трудового договора и издания приказа в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4. Директор Учреждения несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

5.5. Разграничение полномочий между директором Учреждения и органами управления Учреждения определяется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

**5.6. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:**

5.6.1. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;

5.6.2. Обеспечение содержания здания и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

5.6.3. Утверждение Устава, изменений и дополнений к нему;

5.6.4. Получение полной информации о деятельности Учреждения (организационной, финансово-хозяйственной), в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учёта и отчётности;

5.6.5. Утверждение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

5.6.6. Назначение и увольнение в установленном порядке руководителя Учреждения;

5.6.7. Осуществление контроля за образовательной и иной деятельностью Учреждения;

5.6.8. При осуществлении своих полномочий Учредитель не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые нарушают законодательство Российской Федерации, законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Тюменской области, города Ишима Тюменской области, подменять компетенцию Учреждения или ограничивать его самостоятельность в решении конкретных вопросов.

5.7. Органами коллегиального управления Учреждением являются:

- наблюдательный совет;
- управляющий совет;
- педагогический совет;
- общее собрание работников.

**5.8. Наблюдательный совет Учреждения:**

5.8.1. Деятельность Наблюдательного совета основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за

исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.8.2. Наблюдательный совет создается в составе 5 членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя – 1 человек;
- представитель органа администрации города Ишима, на который возложено управление муниципальным имуществом города Ишима – 1 человек;
- представитель общественности - 2 человека;
- представитель работников Учреждения (на основании решения общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 1 человек.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.8.3. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.8.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителей работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается общим собранием работников Учреждения.

5.8.5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8.6. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа администрации города Ишима и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению органа администрации города Ишима.

5.8.7. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.8.8. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.8.9. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

5.8.10. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.8.11. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.8.12. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

- а) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- б) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- г) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- д) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в Уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
- е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- ж) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- з) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- и) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

- к) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- л) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.
- 5.8.13. По вопросам, указанным в подпунктах «а»-«г» и «з» пункта 4.8.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.
- 5.8.14. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 4.8.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.
- 5.8.15. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 4.8.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.
- 5.8.16. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 5.8.12. настоящего Устава утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.
- 5.8.17. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 5.8.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.
- 5.8.18. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а»-«ж» и «л» пункта 5.8.12. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 5.8.19. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 5.8.12. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 5.8.20. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 5.8.12. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».
- 5.8.21. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 5.8.12. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.
- 5.8.22. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.
- 5.8.23. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.8.24. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.8.25. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

5.8.26. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» пункта 4.8.15. настоящего Устава.

5.8.27. В заседании Наблюдательного совета участвует директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.8.28. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.8.29. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.8.30. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.9. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления в Учреждении действует **Управляющий совет**.

5.9.1. Управляющий совет Учреждения - это коллегиальный орган самоуправления, призванный обеспечить оптимальное взаимодействие участников образовательной деятельности по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

5.9.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Ишима, настоящим Уставом.

5.9.3. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.9.4. Порядок формирования Управляющего совета. Управляющий совет состоит из равного количества представителей:

- а) родителей (законных представителей) учащихся – 3 человека;
- б) учащихся – 3 человека;
- в) работников Учреждения- 3 человека.

В состав Управляющего совета также входят директор Учреждения по должности и представитель Учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

По решению Управляющего совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Учреждением или территорией, где оно располагается.

5.9.5. Члены Управляющего совета избираются (назначаются) сроком на два года, за исключением членов Управляющего совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один год.

5.9.6. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на конференции.

Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

При проведении конференции применяются правила, предусмотренные пунктом 4.9.10. настоящего Устава.

5.9.7. Члены Управляющего совета из числа учащихся избираются на общем собрании учащихся соответствующего уровня, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 4.9.10. настоящего Устава, с последующим согласованием педагогическим советом Учреждения.

5.9.8. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 4.10.10. настоящего Устава.

5.9.9. Решение конференции родителей, общего собрания учащихся, работников Учреждения о назначении членов Управляющего совета правомочно, если в его работе принимают участие не менее двух третей от их состава.

Решения о назначении членов Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем соответствующего собрания.

5.9.10. Управляющий совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенной настоящим Уставом.

5.9.11. Директор Учреждения после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ об утверждении состава Управляющего совета.

5.9.12. Директор Учреждения вправе распустить Управляющий совет, если последний не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо директор Учреждения принимает решение о нецелесообразности формирования в Учреждении Управляющего совета на определенный срок.

5.9.13. К компетенции Управляющего совета относится:

- а) определение основных направлений развития Учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников Учреждения;
- в) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья учащихся.

Совет осуществляет следующие функции:

- а) вносит на рассмотрение Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению Устава Учреждения в части определения:
  - порядка и оснований отчисления учащихся;
  - системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;
  - режима занятий учащихся;
  - порядка регламентации и оформления отношений Учреждением и учащимися и (или) их родителей (законных представителей);
  - порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и учащихся и (или) их родителей (законных представителей);
  - структуры, порядка формирования органов управления Учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;
  - прав и обязанностей участников образовательного процесса.
- б) согласовывает по представлению директора Учреждения:
  - изменение образовательных программ, учебного плана;

введение новых методик обучения, воспитания и образовательных технологий;

изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;

изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка Учреждения.

в) вносит директору Учреждения предложения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения;

направлений расходования средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных источников;

выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся.

Принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для учащихся в период занятий.

Распределяет по представлению директора Учреждения стимулирующие выплаты работникам Учреждения, установленные локальными актами Учреждения и (или) коллективным договором.

Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, состояния здоровья и воспитания учащихся.

Координирует деятельность в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении педагогических работников Учреждения;

Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета Уставом Учреждения.

Решения Управляющего совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер, если Уставом Учреждения и (или) локальными актами директора Учреждения не предусмотрено иное.

5.9.14. Управляющий совет обязан регулярно, не реже одного раза в год, информировать участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

5.9.15. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.9.16. Работу Управляющего совета организует председатель Управляющего совета. Председатель Управляющего совета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Управляющего совета его функции осуществляет заместитель председателя Управляющего совета.

Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также руководитель Учреждения.

Секретарь Управляющего совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Управляющего совета, ведет протокол заседания Управляющего совета.

5.9.17. Первое заседание Управляющего совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета, в частности, утверждаются план работы Управляющего совета, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета. Председатель Управляющего совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) учащихся в составе Управляющего совета.

5.9.18. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражают более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.9.19. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.9.20. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

5.9.21. Управляющий совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Управляющего совета.

5.9.22. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

а) приглашать на заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

б) запрашивать и получать у директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

5.9.23. Член Управляющего совета имеет право:

а) принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;

б) требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

в) присутствовать на заседании Управляющего совета Учреждения с правом совещательного голоса;

г) досрочно выйти из состава Управляющего совета.

5.9.24. Член Управляющего совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

а) по его желанию, выраженному в письменной форме;

б) при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если он не может быть кооптирован в состав Управляющего совета после увольнения;

в) в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Управляющем совете учащихся третьей ступени общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего совета после окончания Учреждения;

г) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

д) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.9.25. Решение о выводе члена Управляющего совета из состава Управляющего совета принимается на заседании Управляющего совета. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется директору Учреждения.

5.9.26. Директор Учреждения не позднее 3-х дней с момента получения выписки из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета инициирует проведение общего

собрания работников (учащихся) или конференции для принятия решения, о назначении нового члена Управляющего совета.

5.9.27. После принятия решения общим собранием работников (учащихся) или конференции о назначении нового члена Управляющего совета директором Учреждения вносятся соответствующие изменения в приказ об утверждении состава Управляющего совета.

5.9.28. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.

5.10. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует **Педагогический совет**.

5.10.1. Педагогический совет является постоянно действующим, коллегиальным органом управления Учреждением, организуется в составе директора Учреждения, заместителей директора по учебно-воспитательной работе, библиотекаря, всех педагогических работников.

5.10.2. На заседании Педагогического совета избираются председатель и секретарь Педагогического совета на неопределенный срок. Педагогический совет работает по плану работы Учреждения. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета. Протокол ведется в электронном и (или) бумажном варианте.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

5.10.3. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.10.4. Основными задачами Педагогического совета являются:

а) рассмотрение вопросов организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении;

- б) изучение и распространение передового педагогического опыта;
- в) определение стратегии и тактики развития Учреждения;
- г) рассмотрение вопросов, связанных с поведением и обучением учащихся.

5.10.5. К компетенции Педагогического совета относится:

- а) рассмотрение и обсуждение:
  - концепции развития Учреждения;
  - учебного плана, планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения, при необходимости - плана развития и укрепления учебной и материально - технической базы Учреждения;
  - состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательной деятельности;
  - состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины учащихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, руководителей методических объединений и других работников Учреждения;
  - состояния и итогов методической работы Учреждения, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
  - состояния, мер и мероприятий по совершенствованию инновационной работы Учреждения;
  - вопросов, связанных с деятельностью структурных подразделений Учреждения, а также вопросов состояния охраны труда в Учреждении;
  - рассмотрение вопросов дополнительного профессионального образования педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в Учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;
  - рассмотрение вопросов и материалов самообследования Учреждения при подготовке его к лицензированию и государственной аккредитации;
  - формирование требований к библиотечному фонду;
  - рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг в Учреждении;
  - отбор и утверждение образовательных программ для использования в образовательной деятельности Учреждения;
  - состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева учащихся;
- б) определение:

- порядка проведения промежуточных аттестаций учащихся;
- направления образовательной деятельности Учреждения;
- в) заслушивание и обсуждение:
  - опыта работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
  - отчетов директора Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;
- г) принятие решений:
  - характеристик аттестующихся педагогических работников;
  - об исключении из Учреждения учащихся, достигших возраста пятнадцати лет за неоднократно совершенные грубые нарушения устава Учреждения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
  - о допуске учащихся 9,11 классов к итоговой государственной аттестации;
  - о переводе учащихся в следующий класс;
  - о выдаче документов об образовании, лицам успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании, свидетельство об окончании коррекционной школы) и вопросы, связанные с выдачей документов об обучении, лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации (справка, образец и порядок выдачи, которой устанавливается локальным актом Учреждения);
- д) согласование кандидатур в члены Управляющего совета Учреждения из числа учащихся, избранных на общем собрании учащихся соответствующей ступени;
- ж) утверждение:
  - кандидатуры для награждения государственными, ведомственными, отраслевыми наградами;
  - кандидатуры для участия во Всероссийском конкурсе лучших учителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;
  - кандидатуры для награждения Почетными грамотами Губернатора Тюменской области, Тюменской областной Думы, Ишимской городской думы, Администрации города Ишима.

5.10.6. Заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены Педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Педагогического совета. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению медицинские

работники Учреждения, родители (законные представители) учащихся, члены Управляющего совета Учреждения.

5.10.7. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.10.8. Педагогический совет обеспечивает:

- а) использование современных педагогических и управленческих технологий в повседневной деятельности работников Учреждения;
- б) повышение профессионального уровня педагогических работников;
- в) инновационное развитие Учреждения.

5.10.9. Педагогический совет организует:

- а) культурно-педагогическое пространство для профессионального совершенствования педагогов;
- б) взаимодействие структурных подразделений Учреждения и педагогических работников Учреждения.

5.10.10. Член Педагогического совета имеет право:

- а) принимать участие в обсуждении и принятии решений Педагогического совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Педагогического совета;
- б) требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Педагогического совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета

5.10.11. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5.10.12. Педагогический совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Педагогического совета в установленные сроки.

5.11. Коллегиальным органом управления Учреждением является **общее собрание работников**. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления.

5.11.1. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- Определение приоритетного направления деятельности Учреждения.
- Рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения.
- Заслушивание отчета директора о результатах самообследования.
- Заслушивание отчета председателя Профсоюзного комитета Учреждения о его работе, проделанной в течение учебного года.

- Рассмотрение и принятие коллективного договора.
- Делегирование представителей для включения в состав комиссии по урегулированию споров в Учреждении.
- Утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения при проведении забастовки.
- Принятие решения об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов).
- Осуществление иной деятельности, предусмотренной Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Ишима и настоящим Уставом.

5.11.2. Из числа присутствующих на общем собрании работников избирается председатель и секретарь, который ведет протокол.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания общего собрания работников могут приглашаться учащиеся, родители учащихся (законные представители), представители Учредителя, органа управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности.

Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Решение на собрании принимается открытым или тайным голосованием простым большинством присутствующих на нём и оформляется протоколом.

5.11.3. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.11.4. Заседание общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

5.12. Участие в управлении Учреждением учащихся и их родителей (законных представителей) может осуществляться через **Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся** (далее - Совет родителей) и Совет учащихся.

5.12.1. Совет родителей и Совет учащихся являются коллегиальными органами, созданными в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении на добровольной основе и по инициативе родителей (законных представителей) и учащихся.

5.12.2. Полномочия Совета родителей:

- контроль за созданием условий для укрепления здоровья учащихся, организации питания;

- контроль за созданием условий для занятий физической культуры;
- привлечение добровольных пожертвований;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного воздействия для учащегося;
- экспертная оценка локально-нормативных актов, затрагивающих права учащихся;
- контроль за выполнением решений.

#### 5.12.3. Полномочия Совета учащихся:

- контроль за соблюдением дисциплины учащимися;
- представление интереса учащихся в комиссии по урегулированию споров;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного воздействия для учащегося;
- экспертная оценка локально-нормативных актов, затрагивающих права учащихся;
- контроль за выполнением решений.

5.13. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, творческие лаборатории и др.

Цель создания профессионально-педагогических объединений:

- а) оказание методической помощи педагогическим работникам;
- б) организация научно-методической, исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогического и ученического коллективов;
- в) просветительско-педагогическая деятельность;
- г) экспертиза методических и учебных материалов, качества работы педагогов;
- д) утверждение экзаменационных материалов, учебных программ и календарного тематического планирования на учебный год.

5.14. Порядок взаимодействия Учреждения с профессионально-педагогическими объединениями, советом учащихся, советом родителей определяется локальными нормативными актами Учреждения.

5.15. Если Совет родителей и Совет учащихся не созданы, то полномочия данных органов может выполнять Управляющий совет.

5.16. В Учреждении предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.17. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения.

5.17.1. Работник имеет право на:

- работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации;

- производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
- охрану труда;
- оплату труда не ниже размеров, установленных Правительством Российской Федерации для соответствующих профессионально-квалификационных групп работников;
- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, в том числе удлиненных для отдельных категорий работников;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных законодательством РФ и Уставом Учреждения;
- защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

#### 5.17.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

5.17.3. Работник несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него трудовых обязанностей в соответствии с трудовым законодательством РФ.

## 6. Трудовые отношения в Учреждении

6.1.1. Трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения в Учреждении регулируются Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, другими локальными нормативными актами Учреждения, содержащими нормы трудового права, и заключенными с работниками трудовыми договорами, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

6.1.2. При регулировании трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений используются формы социального партнёрства, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.1.3. Комплектование работников Учреждения осуществляется в зависимости от:

- а) объёма образовательной деятельности;
- б) обеспечения необходимого для осуществления образовательной деятельности соотношения должностей (профессий, специальностей) административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

6.1.4. Работники принимаются в Учреждение на работу и увольняются с работы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором Учреждения.

6.1.5. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.1.6. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

6.1.7. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально – педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтвержденную документом государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

Администрация Автономного учреждения должна создать педагогическим работникам условия для плодотворного труда, развития педагогической деятельности и профессионального роста.

К педагогической деятельности в Автономном учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания или противопоказания. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.1.8. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Автономное учреждение, предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- личную медицинскую книжку с аттестацией о допуске;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

В отдельных случаях с учетом специфики работы может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

6.1.9. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работник должен быть ознакомлен под роспись с:

- Уставом Учреждения;
- коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- инструкцией по охране труда;
- другими локальными нормативными актами Учреждения,

непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

6.1.10. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Автономного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по трудовому договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.1.11. Система оплаты и стимулирования труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области, местной формой формирования фонда оплаты труда общеобразовательных учреждений в Тюменской области и принимаемыми

в соответствии с ней нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Б.1.11. Заработная плата работников Учреждения устанавливается в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, с учетом компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат).

Б.1.12. Премирование работников Учреждения производится из средств стимулирующей части фонда оплаты труда.

Б.1.13. Основанием для премирования является приказ директора Учреждения, изданный с учетом решения комиссии по премированию, созданной при Управляющем совете.

## 7. Имущество и финансы учреждения.

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Ишима.

Право оперативного управления возникает у Учреждения с момента передачи ему имущества по соответствующему акту и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными законами и правовыми актами, а также в случае правомерного изъятия имущества по решению Собственника (излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению закрепленное за ним муниципальное имущество).

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, Уставными целями своей деятельности и решениями Собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Тюменской области.

7.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имуще-

ства, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в Уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

7.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, принадлежащее Учреждению на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.7. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

7.9. Пожертвования и дарения физических лиц (родителей учащихся) Учреждения носят добровольный характер и принуждение родителей (законных представителей) учащихся Учреждения к оказанию какой-либо помощи учреждению недопустимо.

7.10. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

7.11. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Учреждения после рассмотрения заключения Наблюдательного совета, в установленном порядке.

7.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством. Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется на основе региональных нормати-

вов финансового обеспечения образовательной деятельности в соответствии с муниципальным заданием.

## **8. Филиалы и представительства Учреждения**

8.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

8.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

8.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

8.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

8.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

При освобождении их от должности действие доверенности прекращается.

## **9. Крупные сделки, конфликт интересов.**

9.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения - директора о совершении крупной сделки в течение 10 календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

9.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 9.1. и 9.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной

по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

9.4. Руководитель Учреждения - Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 9.1. – 9.3. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 9.7. настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

9.6. Порядок, установленный пунктами 9.9. – 9.13. настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной Уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

9.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов Уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

9.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

9.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинте-

ресованность, в течение 10 календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

9.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

9.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований ст. 17 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (далее - Федеральный закон "Об автономных учреждениях"), может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

9.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона "Об автономных учреждениях", несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 9.9. и 9.10. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

9.13. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований ст. 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях", отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## **10. Реорганизация и ликвидация Учреждения.**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях" и иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Автономных учреждений;

2) присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

10.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственника и направляется им на цели развития образования.

10.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, осуществляемого, как правило по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

10.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.9. При реорганизации Учреждения все документы по финансово-хозяйственной деятельности и личному составу, а также другие документы передаются в установленном порядке правопреемнику. При ликвидации документы постоянного хранения по личному составу, приказы, личные дела передаются на государственное хранение в Архив.

## **11. Порядок разработки и принятия Устава Учреждения, внесения в него изменений и дополнений.**

11.1. Настоящий Устав составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Оригиналы Устава хранятся в Учреждении, в регистрирующем органе и у Учредителя.

После государственной регистрации Учреждение обязано в недельный срок предоставить Собственнику копию Устава, заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию Автономного учреждения.

11.2. Устав по предложению Учредителя или руководителя Учреждения подлежит рассмотрению наблюдательным советом Учреждения.

11.3. Устав Учреждения утверждается Учредителем после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

11.4. Устав Учреждения подлежит согласованию с Собственником.

11.5. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

## **12. Локальные нормативные акты Учреждения.**

12.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области и настоящим Уставом.

12.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тюменской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

12.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

12.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся и (или) родителей (законных представителей) учащихся, принимаются по согласованию с педагогическим советом и (или) с Управляющим советом или с учетом мнения Совета родителей, Совета учащихся, утверждаются приказом директора Учреждения.

12.5. Процедура учета мнения Совета родителей, Совета учащихся:

12.5.1. Администрация Учреждения до принятия локального нормативного акта направляет его проект и обоснование в Совет учащихся и Совет родителей;

12.5.2. Не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта, Советы направляют директору мнение в письменном виде;

12.5.3. В случае несогласия Совета с проектом локального нормативного акта, директор либо соглашается с его мнением, либо в течение 3-х рабочих дней проводит дополнительную консультацию с целью достижения взаимоприемлемого решения;

12.5.4. Если согласие не достигнуто, разногласия оформляются протоколом. После этого директор вправе утвердить локальный нормативный акт, а Совет вправе обжаловать такое решение.

12.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются с учетом мнения представительного органа работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

12.7. Иные локальные нормативные акты утверждаются распорядительным актом директора Учреждения (приказом).

12.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Пронумеровано и прошнуровано

48 (сорок восемь) листов

Заместитель директора департамента по социальным вопросам администрации г. Ишима

С.Н.Агафонова



Межрайонная ИФНС России №14 по Тюменской области	
04	декабрь 20 02
ОГРН:	70271819453434
23	декабрь 20 15
ГРН:	2157202442720
Должность:	С.Н. Агафонова
Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №14 по Тюменской области	
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе	

