

Утверждаю
Директор МАОУ «Ишимская
школа-интернат»
 Г.А.Калугина
Приказ от 17.08.2020 №58



Положение
об обеспечении питанием обучающихся, воспитанников
в муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении «Ишимская школа-интернат»

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания обучающихся:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.37, ст.79 ч.7);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области»;
- Приказом Администрации города Ишима от 04.08.2020 №278-од «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Ишима»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения питанием обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Ишимская школа-интернат» (далее – Учреждение).

1.3. Учреждение создает необходимые условия для обеспечения питанием обучающихся.

1.4. Организация питания обучающихся обеспечивается Учреждением в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2. Общие принципы обеспечения питанием

2.1. Питание в Учреждении обеспечивается за счет средств местного и областного бюджетов.

2.2. Организация питания осуществляется Учреждением.

2.3. Учреждение в своей деятельности по организации питания взаимодействует с департаментом по социальным вопросам администрации города Ишима, территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по

Тюменской области в г. Ишиме, Ишимском, Абатском, Викуловском, Сорокинском районах.

2.4. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся и воспитанников в Учреждении возлагается на руководителя.

2.5. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги поставки продуктов питания, отвечают за качество и безопасность питания обучающихся и воспитанников на основании заключенного договора с Учреждением.

2.6. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя Учреждения в свободной форме.

В заявлении указывается период в течение учебного года, на который обучающийся обеспечивается питанием.

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в Учреждении осуществляется:

- за счет средств областного бюджета
- за счет средств местного бюджета.

3.2. Субсидии из местного бюджета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок предоставления льготного питания

4.1. Списки обучающихся и воспитанников утверждаются приказом руководителя Учреждения 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января, а также по мере необходимости в течение года в случае выявления детей, относящихся к данной категории.

4.2. Обучающимся, воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья (статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья подтверждается заключением психолого-медико-педагогической комиссии), не проживающим в интернате предоставляется бесплатное двухразовое питание.

4.3. Обучающимся, воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья, проживающим в Учреждении, предоставляется бесплатное питание на условиях полного государственного обеспечения.

4.4. Основанием для учёта несовершеннолетних обучающихся из малоимущих семей, постоянно проживающих в Тюменской области, при возмещении соответствующих расходов является информация о несовершеннолетних из семей, признанных малоимущими, предоставляемая два раза в месяц (1-го и 15-го числа текущего месяца) территориальным управлением социальной защиты населения с использованием электронных носителей информации в региональную единую государственную информационную систему образования

подсистему «Электронная школа».

Предоставление информации об обеспечении бесплатным питанием обучающихся из малоимущих семей в региональную единую государственную информационную систему образования подсистему «Электронная школа» осуществляется в соответствии с регламентом, утверждаемым оператором Региональной единой государственной информационной системы образования.

Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи для признания семьи малоимущей осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Тюменской области от 06.12.2004 № 159-пк «О пособии на ребенка».

Основанием для учета обучающихся из малоимущих семей является справка, выданная территориальным управлением социальной защиты населения на период один календарный год с даты его выдачи.

Списки обучающихся из малоимущих семей утверждаются приказом руководителя Учреждения не реже двух раз в месяц.

4.5. Питание обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации осуществляется в соответствии с приказом руководителя по факту выявления соответствующих обстоятельств в течение года.

Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания обучающемуся в Учреждении, находящемуся в трудной жизненной ситуации, являются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося;
- ходатайство классного руководителя (социального педагога, воспитателя);
- акт обследования социально-бытовых условий проживания обучающегося членами комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания в Учреждении, либо членами родительского комитета класса и классного руководителя (воспитателя, социального педагога), подтверждающий нахождение обучающегося в трудной жизненной ситуации.

4.5. В случае отсутствия возможности обеспечить обучающихся питанием Учреждение выплачивает денежную компенсацию в размере расходов на обеспечение питанием обучающихся, определяемом органами, осуществляющими функции учредителей образовательных учреждений, в соответствии с настоящим Положением.

Выплата денежной компенсации производится Учреждением по заявлению обучающегося (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося) путем перечисления на расчетный счет, открытый получателю денежной компенсации в российской кредитной организации, указанный в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

4.6. В случае введения в Тюменской области режима повышенной готовности обучающимся в Учреждении из малоимущих семей и (или) получившим государственную социальную помощь, обучающимся с

ограниченными возможностями здоровья Учреждением осуществляется выдача продуктовых наборов за счет средств соответствующих бюджетов на обеспечение питанием обучающихся исходя из размера расходов на питание одного обучающегося в день по категориям обучающихся, определенного органами, осуществляющими функции учредителей общеобразовательных организаций.

В случаях и порядке, установленных органами исполнительной власти Тюменской области, осуществляющими функции учредителя государственных образовательных организаций Тюменской области (в отношении государственных образовательных организаций Тюменской области), органами местного самоуправления (в отношении муниципальных организаций), Учреждением также осуществляется выдача продуктовых наборов обучающимся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.7. Среднесуточная стоимость питания обучающихся устанавливается постановлениями Администрации города Ишима.

4.8. Информация о среднесуточной стоимости питания доводится до сведения обучающихся на классных часах, до сведения их родителей (законных представителей) на общешкольном родительском собрании, в том числе через информационные системы общего пользования и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

5. Порядок организации питания

5.1. Режим питания в Учреждении определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Питание обучающихся в Учреждении может осуществляться в форме сухих пайков (продуктовых наборов) в случае:

- временной невозможности организовать горячее питание в общеобразовательной организации (авария на пищеблоке, отсутствие электричества и т.п.);
- при обучении ребенка на дому по медицинским показаниям.

Состав сухого пайка (продуктового набора) определяется исходя из примерного меню с учетом заболевания ребенка и по согласованию с родителями (законными представителями). Допускается замена скоропортящихся и запрещенных ребенку по медицинским показаниям продуктов, предусмотренных меню.

Стоимость сухого пайка (продуктового набора) определяется размером компенсации стоимости питания для соответствующей категории семьи обучающегося.

Порядок выдачи сухого пайка (продуктового набора) согласовывается с органом государственного-общественного управления общеобразовательной организации и родителями (законными представителями).

5.2. Список продуктов, предназначенных для выдачи в форме сухого пайка (продуктового набора), утверждается приказом руководителя Учреждения.

5.3. Входящая в перечень выдачи сухого пайка (продуктового набора) буфетная продукция должна соответствовать требованиям санитарного законодательства.

5.4. Выдачу сухого пайка (продуктового набора) Учреждение осуществляют не реже 1 раза в месяц.

5.5. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее 14 дней, которое утверждается руководителем Учреждения и согласовывается с руководителем территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Тюменской области в г. Ишиме, Ишимском, Абатском, Викуловском, Сорокинском районах.

5.6. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в Учреждении, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания в соответствии с действующими санитарными требованиями.

5.7. Фактическое меню (утверждается руководителем Учреждения в ежедневном режиме, подписывается поваром, медицинским работником), должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

5.8. Порядок обеспечения питанием обучающихся организует назначенный приказом руководителя Учреждения ответственный из числа заместителей руководителя, педагогов, работников МАОУ «Ишимская школа-интернат».

5.9. Ответственный за организацию питания в Учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, воспитателей, работников пищеблока, поставщиков продуктов в Учреждение»;
- контролирует ведение учета обучающихся, получающих питание;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися и воспитанниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и/или обедов, полдников, ужинов, сонников по классам;
- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;
- представляет на рассмотрение руководителю Учреждения и органу государственного управления списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей), обучающихся качеством школьного питания;
- выдаёт родителям (законным представителям) обучающихся продукты, входящие в перечень сухого пайка;
- вносит предложения по улучшению питания.

5.10. Учащиеся, направляемые на соревнования, конкурсы, фестивали и воспитанники, находящиеся на лечении в стационаре обеспечиваются сухим пайком согласно заявлению классного руководителя (воспитателя). А также возможно поощрение учащихся в мероприятиях за счет внебюджетных средств продуктами питания согласно перечню. Заведующая складом выдает продукты питания по накладной и заверенному заявлению.

5.11. С целью социальной адаптации выдача продуктов для приготовления блюд производится со склада продуктов питания согласно заявлению (накладной) воспитателя (учителя, классного руководителя).

5.12. Классные руководители, воспитатели Учреждения:

- ежедневно представляют ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимся питания по форме согласно приложению к Положению.
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственно-общественного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

5.13. Не допускается присутствие обучающихся в производственных помещениях столовой. Не допускается привлекать обучающихся к работам, связанным с приготовлением пищи, чистке овощей, раздаче готовой пищи, резке хлеба, мытью посуды, уборке помещений.

6. Контроль за обеспечением питания

6.1. Контроль за обеспечением питания обучающихся и воспитанников осуществляется утвержденной приказом руководителя Учреждения комиссией, в состав которой входят:

- руководитель Учреждения,
- ответственный за организацию питания,
- медицинский работник,
- представитель органа государственно-общественного управления, родительской общественности.

6.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения обучающимися, воспитанниками столовой;
- формирует предложения по улучшению питания обучающихся, воспитанников.

6.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.4. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

6.5. Контроль обеспечения питанием обучающихся, воспитанников осуществляется не реже 1 раза в месяц, по результатам проверок составляются акты, справки.

7. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

7.1. Учреждение с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся, воспитанников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания обучающихся, воспитанников в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся, воспитанников с учётом режима функционирования Учреждения, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной и городской программы совершенствования организации питания, в том числе:

- количество обучающихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;

- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
- количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на областных, районных курсах, семинарах;
- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

7.2. Интенсивность и эффективность работы классных руководителей по организации питания обучающихся учитываются при решении вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы

7.3. Орган государственного-общественного управления ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

7.4. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и д.р.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

8.1. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственного-общественного самоуправления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню;
- принимать участие в деятельности органов государственного-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся, воспитанников;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся, воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации Учреждения все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

- своевременно сообщать классному руководителю, воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя, воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

9. Заключительные положения

9.1. Вопросы организации питания в Учреждении, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Ишима, локальными нормативными актами образовательных организаций Учреждения.

9.2. Учреждение в течение срока действия настоящего Положения вправе в одностороннем порядке вносить в свои локальные акты, в части организации питания поправки (изменения и дополнения), в том числе, в целях приведения в соответствие с изменениями действующего законодательства Российской Федерации, Тюменской области, муниципальных правовых актов города Ишима.

*Приложение
к Положению
об обеспечении питанием
обучающихся, воспитанников
в МАОУ «Ишимская школа-интернат»*

Перечень
продуктов питания на выдачу сухого пайка
со склада продуктов питания (фестивали, соревнования,
конкурсы, поощрения, посещение больных в стационаре)

№ п/п	Продукты питания
1.	Масло подсолнечное
2.	Масло сливочное
3.	Соки
4.	Молоко сгущенное
5.	Мясо (говядина)
6.	Колбаса вареная (сосиски)
7.	Птица (цыпленок, голень, бедро)
8.	Картофель
9.	Крупы, бобовые, макаронные изделия
10.	Овощи (лук, чеснок, морковь)
11.	Фрукты свежие
12.	Сахар
13.	Джем
14.	Кондитерские изделия (конфеты, бисквит, пирожное, пряник, печенье)
15.	Какао, чай, кисель
16.	Молочный коктейль (витаминизированное молоко)
17.	Молоко, кисломолочные продукты
18.	Творожок, йогурт в индивидуальной упаковке
19.	Яйцо куриное
20.	Хлеб (пшеничный, ржаной, витаминизированный), батон
21.	Сыр
22.	Мука
23.	Шоколад
24.	Икра кабачковая
25.	Зеленый горошек, кукуруза консервированная

Приложение
к Положению
об обеспечении питанием
обучающихся, воспитанников
в МАОУ «Ишимская школа-интернат»

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____

М Е Н Ю

наименование блюда	Выход готового блюда (гр.)	Химический состав				Витамины				Минералы			
		Белки, г.	жиры, г.	угл.г.	ЭЦ, ккал.	В1	С	А	Е	Са	Р	М	2
Завтрак		19	19	80	564	2	0,1	67	1	238	298	50	2
Запеканка творожная с яблоками со сгущенным молоком	200	16,7	15,1	51,0	407	1,3	0,1	47,1	0,5	260,2	279,6	44,8	1,9
Бутерброд с маслом .	20/5	1,4	3,7	9,6	77	0,0	0,0	0,2	0,1	1,2	1,5	0,0	0,0
Чай с лимоном	200	0,1	0,0	15,7	63	1,1	0,0	0,0	0,0	3,2	1,4	0,8	0,1
Хлеб ржаной. Хлеб витаминизированный	10/30	0,6	0,1	3,3	17	0,0	0,0	0,0	0,1	3,6	15,8	4,8	0,4
2-ой Завтрак		4	1	58	257	16	0,1	0,0	0,4	50	68	44	5
Фрукты свежие . Яблоки	232	4,3	0,9	58,0	257	16,40	0,1	0,0	0,4	50,0	68,0	44,0	5,0
Обед		32	35	97	834	32	1	1	10	213	653	188	10
Салат из свеклы с черносливом	100	1,0	5,1	3,5	64	16,5	0,0	0,0	2,5	13,0	24,0	18,0	0,8
Суп из овощей на курином бульоне со сметаной	250/5	2,5	5,5	12,8	111	3,5	0,2	0,66	0,4	34,8	155,0	38,7	1,9
Птица отварная с маслом	100/5	18,2	18,2	1,0	240	0,0	0,07	0,05	0,7	35,0	159,0	18,0	1,6
Овощи в соусе	180	1,7	4,3	16,0	110	12,2	0,2	0,09	3,7	39,9	131,8	55,4	1,4
Компот из кураги .	200	1,1	0,1	23,1	98	10,5	0,0	0,0	1,3	32,0	28,3	21,0	0,9
Хлеб ржаной.	40	2,4	0,4	13,2	68	0,0	0,1	0,0	0,6	14,4	63,2	19,2	1,6
Хлеб пшеничный.	60	4,8	0,9	22,8	119	0,00	0,1	0,0	1,3	24,0	78,0	16,8	1,3
Полдник		8	7	74	388	8	0,1	0,1	3	49	106	40	1
Кулебяка с рыбой	100	5,3	6,9	41,0	247	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Сок фруктовый	200	1,2	0,4	39,0	164	8,00	0,0	0,0	0,5	38,0	22,0	27,0	0,3
Ужин		14,3	18,2	86,9	570,5	6,9	0,4	0,0	4,7	68,1	391,1	101,0	6,9
Жаркое по-домашнему. Сельдь с маслом и луком	300/100	8,1	16,9	36,8	332	6,9	0,2	0,0	3,1	33,8	260,1	65,8	4,0
Кисель из концентрата плодового .	200	0,0	0,0	18,2	73	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Хлеб пшеничный. Хлеб ржаной	40/50	3,2/3,0	0,6/0,7	15,2/16,7	79/87	0,00/0,00	0,1/0,1	0,0/0,0	0,9/0,7	16,0/18,0	52,0/79,0	11,2/24,0	0,9/2,0
2 ой ужин		6,7	6,2	14,9	142,1	1,6	0,1	40,0	0,0	232,8	167,4	26,6	0,1
Молоко кипяченое. Печенье	200/30	5,2	5,0	9,4	103	1,6	0,1	40,0	0,0	232,8	167,4	26,6	0,1
Энергетическая ценность: Белки 84,7, Жиры 85,6, Углеводы 410,7		84,71	85,61	410,74	2756,2	67,3	1,5	107,6	18,9	850,8	1684	449,7	25,1

Диет сестра

Сумма 189,60 ;353,40

ТАБЕЛЬ УЧЕТА ПОСЕЩАЕМОСТИ ДЕТЕЙ

за _____ 20__ г.

Форма по ОКУД _____
Дата _____
по ОКПО _____

КОДЫ
0504608
3626854

Учреждение _____

Структурное подразделение _____

Вид расчета _____

Режим работы _____

Фамилия, имя ребенка	Номер счета	Плата по ставке	Дни посещения																												Пропущено дней		Дни посе- щения, подле- жащие оплате	Причи- ны непо- сещения (осно- вание)				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			всего	в том числе зачиты- ваемых		
Всего детей																																						

Руководитель учреждения _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Кл. руководитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.