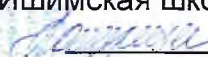
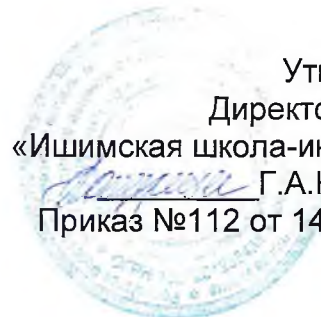


Согласовано
Совет родителей
Протокол от №1 от 08.10.2020

Утверждаю
Директор МАОУ
«Ишимская школа-интернат»
 Г.А.Калугина
Приказ №112 от 14.10.2020



Положение о
зачислении учащихся, воспитанников
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Ишимская школа-интернат»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о зачислении определяет порядок приема детей в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ишимская школа-интернат» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

1.3. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения прав граждан на бесплатное и доступное общее и специальное (коррекционное) образование, повышения качества исполнения и доступности услуги по зачислению в Учреждение; определения сроков, последовательности действий при приеме детей в Учреждение.

1.4. Порядок приема детей закрепляется в Уставе и локальных актах Учреждения.

2. Порядок приема детей

2.1. В Учреждение принимаются учащиеся (воспитанники), проживающие на территории юга Тюменской области, Ханты-Мансийского округа, Ямало-Ненецкого автономного округа и имеющие право на получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего). Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

2.1.1. В дошкольное отделение принимаются дети 4,5 – 6 лет (по усмотрению их родителей (законных представителей)) с медицинским диагнозом:

- нейросенсорная глухота 1, 2, 3 степени;
- нейросенсорная тугоухость 1, 2, 3, 4 степени;

К заявлению о приеме в Учреждение (Приложение 1) прилагаются следующие документы:

-родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство

заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- медицинская карта ребенка или справка с медицинским заключением о возможности обучения в Учреждении через запрос Учреждения
- индивидуальная программа реабилитации (копия)
- справка МСЭ (копия)
- заключение ПМПК

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.1.2. Прием в Учреждение детей 7-го года жизни осуществляется независимо от регистрации и места жительства (пребывания) родителей (законных представителей) при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев с медицинским диагнозом:

- нейросенсорная глухота 1, 2, 3 степени;
- нейросенсорная тугоухость 1, 2, 3, 4 степени;
- дефекты произношения звуков ФФН ОНР 3 уровня (у ребенка с дизартрией или дизартрическим компонентом);
- ОНР 2, 3 уровня (у ребенка с моторной или сенсорной формой алалии (заключение логопеда));
- дефекты произношения звуков ФФН ОНР 3 уровня (у ребенка с расщелиной твердого, мягкого неба, с сумбукозной щелью (оперированного или неоперированного))

2.1.3. Для обучающихся, не достигших к началу школьного обучения готовности к овладению АООП НОО, в Учреждении организуется первый дополнительный класс.

2.1.4. Основанием для приема учащихся в Учреждение на все уровни общего образования является личное заявление родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) (Приложение 2).

2.1.5. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.1.6. К заявлению о приеме в Учреждение прилагаются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (при личном обращении)
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту

пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания

- родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют:

✓ документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)

✓ документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- при приеме в учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему аттестат об основном общем образовании установленного образца

- при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее

- медицинская карта ребенка или справка с медицинским заключением о возможности обучения в Учреждении через запрос Учреждения

- личное дело (при переходе в течение учебного года) через запрос в образовательное Учреждение, где ранее обучался поступающий

- индивидуальная программа реабилитации (копия)

- справка МСЭ (копия)

- заключение ТПМПК

• На каждого ребёнка-сироту, направляемого в Учреждение, предоставляются следующие документы:

- решение соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления о направлении в Учреждение;

- направление в Учреждение, выданное учредителем или ведомством, в ведении которого находится учреждение;

- анкета ребенка (дополнения и изменения к анкете);

- свидетельство о рождении (подлинник), а при его отсутствии – заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;

- гражданство;

- паспорт (при достижении 14 лет и старше);

- пенсионное страховое свидетельство; ИНН;

- сведения о родителях (свидетельство о смерти родителей, справка ЗАГС формы № 25, приговора или решения суда, справки о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);

- решение суда о взыскании алиментов с родителей, исполнительный лист по взысканию алиментов;

- справка о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;

- описание имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

- документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или его родителями (в случае отсутствия закрепленного жилья – документы о включении ребенка в программу по обеспечению жильем, гарантия предоставления жилья);
- пенсионное удостоверение ребенка (в случае получения пенсии по случаю потери кормильца, по инвалидности);
- сберегательная книжка (для перечисления алиментов, пенсий по случаю потери кормильца, по инвалидности);
- медицинские документы о состоянии здоровья;
- документы об образовании (личное школьное дело – для детей школьного возраста);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- индивидуальная программа реабилитации;
- справка МСЭ;
- иные факультативные документы.

2.2. Документы, предоставленные для зачисления в Учреждение, принимаются секретарем Учреждения.

2.3. Решение об оптимальной форме организации образовательного процесса ребенка с ограниченными возможностями в развитии при поступлении его в Учреждение, переходе на новую ступень обучения и в течение всего периода обучения принимает школьный психолого-медико-педагогический консилиум (далее ПМПк) на основании данных углубленного динамического психолого-педагогического обследования с учетом рекомендаций ПМПк. Решение ПМПк оформляется соответствующим протоколом.

2.4. Количество классов и их наполняемость в Учреждение определяется Уставом Учреждения в зависимости от санитарных норм и условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

В Учреждение устанавливается следующая предельная наполняемость классов, групп (в том числе специальных классов (групп) для детей со сложными дефектами);

- для глухих – 6 человек;
- для слабослышащих и позднооглохших с легким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха – 10 человек;
- для слабослышащих и позднооглохших с глубоким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха – 6 человек;
- для имеющих сложные дефекты – 5 человек;
- с тяжелыми нарушениями речи – 12 человек.

2.5. Прием в Учреждение детей беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан, проживающих в г. Ишиме, осуществляется в соответствии с законодательством РФ. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, при наличии документов подтверждающих их статус, может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов о регистрации по месту проживания

2.6. Отношения между Учреждением и учащимися регламентируются двусторонним договором между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) учащегося.

2.7. При приеме в Учреждение учащийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения,

лицензий на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, адаптированными основными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, административным регламентом и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

2.8. Общие требования к приему детей в Учреждение

2.8.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8.2. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8.3. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.8.4. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в день приема заявления и предоставления документов от родителей (законных представителей) ребенка в соответствии с п.п. 2.1.4, 2.1.6., 2.2., 2 настоящего положения.

2.8.5. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.8.6. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.8.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.9. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3. Порядок информирования родителей

3.1. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, постановлением администрации города Ишима об определении границ микроучастков образовательных учреждений города Ишима и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

3.2. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 1 марта текущего года размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных)

информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест.

4. Перечень оснований для отказа в приеме документов в Учреждение

4.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не имеется.

5. Заключительные положения.

3.1. Руководитель несет персональную ответственность за прием учащихся (воспитанников) в Учреждение в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

Приложение 1
к Положению о приеме
в МАОУ «Ишимская школа-интернат»

**Заявление родителей (законных представителей)
о приеме в образовательное учреждение**

Директору

_____ (наименование учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество директора)

_____ (фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии)

_____ родителя (законного представителя)
ребёнка

Адрес места жительства родителя
(законного представителя) ребёнка:

Телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

_____ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

_____ (дата и место рождения ребёнка)

_____ (адрес места жительства ребёнка)

в дошкольную группу Вашей школы.

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
(нужное подчеркнуть)

Изучал(а) _____ язык.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом организации, основными образовательными программами ознакомлен(а)

_____ (подпись)

Сведения о родителях:

Мать: _____
Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

Контактный телефон матери (законного представителя) ребенка

Отец: _____
Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

Контактный телефон отца (законного представителя) ребенка

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на использование моих персональных данных, персональных данных моего ребенка в целях постановки ребенка на учет в образовательном учреждении.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что образовательное учреждение будет обрабатывать мои персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие вступает в силу со дня его подписания. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____ / _____ / « ____ » _____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о приеме
в МАОУ «Ишимская школа-интернат»

**Заявление родителей (законных представителей)
о приеме в образовательное учреждение**

Директору

_____ (наименование учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество директора)

_____ (фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии))

_____ родителя (законного представителя)
ребёнка

Адрес места жительства родителя
(законного представителя) ребёнка:

Телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

_____ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

_____ (дата и место рождения ребёнка)

_____ (адрес места жительства ребёнка)

в ___ класс Вашей школы.

Окончил(а) _____ классов школы

_____ (при приеме в 1-й класс не заполняется).

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
(нужное подчеркнуть)

Изучал(а) _____ язык.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, уставом организации, основными образовательными программами ознакомлен(а)

_____ (подпись)

Сведения о родителях:

Мать: _____
Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

Контактный телефон матери (законного представителя) ребенка

Отец: _____
Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

Контактный телефон отца (законного представителя) ребенка

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на использование моих персональных данных, персональных данных моего ребенка в целях постановки ребенка на учет в образовательном учреждении.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что образовательное учреждение будет обрабатывать мои персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие вступает в силу со дня его подписания. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____/ _____ / « ____ » _____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)