



Утверждаю
Директор МАОУ «Ишимская школа-интернат»
Т.А.Калугина
Приказ от 08.06.2021 № 70

Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ишимская школа-интернат»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ишимская школа-интернат» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ишимская школа-интернат» (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует формы и порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.
- 1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.
- 1.4. Целью аттестации является:
 - обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
 - установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по приметам учебного плана, их практических умений и навыков;
 - контроль выполнения образовательной программы за учебный год.
- 1.5. Промежуточная аттестация подразделяется на:
 - текущую – оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки;
 - четвертную – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (темы) учебного предмета по итогам четверти на основании текущей аттестации;
 - годовую – оценка качества усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год.
- 1.6. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ являются:
 - письменная проверка - это письменный ответ обучающегося (самостоятельные, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие, домашние работы; сочинения, изложения, диктанты, тестирование, зачет);

- устная проверка - это устный ответ обучающегося (рассказ, беседа, собеседование, ответы на вопросы, сообщение);
- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

- 1.7. При промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки.
- 1.8. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах, допуска обучающихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Учреждения.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение четверти с целью систематического контроля уровня усвоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.
- 2.2. Порядок, формы, периодичность текущего контроля определяются учителем, преподающим предмет самостоятельно, и отражаются в рабочих программах.
- 2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов осуществляется без отметок. Допускается словесно-объяснительная оценка. Учителем осуществляется мониторинг по итогам четвертей и учебного года по определению уровня обученности.
- 2.4. При изучении курса ОРКСЭ, факультативных занятий, занятий коррекционно-развивающей области вводится безотметочное обучение.
- 2.5. Успеваемость всех учащихся 2-9 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных в п. 2.4.
- 2.6. Оценка устного ответа обучающегося выставляется в электронный журнал в день проведения урока.
- 2.7. Оценка письменного ответа обучающегося выставляется в электронный журнал не позднее 3-х дней после проведения урока.
- 2.8. Обучающиеся, проходящие обучение по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.
- 2.9. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.
- 2.10. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебного предмета.
- 2.11. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 (67%) учебного времени, не аттестуются по итогам четверти. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной аттестации обучающихся

- 3.1. Четвертная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность) по завершении четверти.
- 3.2. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.
- 3.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за четверть.
- 3.4. При пропуске обучающимся более 2/3 (67%) учебного времени, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся не аттестуется. В соответствующей графе отметка не выставляется.
- 3.5. Отметка учащегося за четверть определяется как среднее арифметическое текущих оценок за четверть, и выставляется в электронный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.
- 3.6. Отметки по каждому учебному предмету учебного плана выставляются за 2-3 дня до окончания четверти.
- 3.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации путем выставления оценок в дневники обучающихся, в электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся

- 4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1-9 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах. Формы проведения годовой промежуточной аттестации указываются в Учебном плане Учреждения.
- 4.2. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-4 классов проводится в форме комплексной диагностической работы на межпредметной основе - безотметочно. Результаты комплексной диагностической работы оформляются протоколом (Приложение 1).
- 4.3. Решением педагогического совета Учреждения устанавливаются формы, сроки проведения промежуточной аттестации за год не позднее 2-х месяцев до ее проведения. Данное решение утверждается приказом директора Учреждения.
При составлении расписания промежуточного контроля необходимо учитывать, что в день проводится аттестация только по одному предмету, между двумя предметами - не менее двух дней (исключая выходные дни).
- 4.4. Требования ко времени проведения годовой аттестации:
 - все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;
 - продолжительность контрольного мероприятия 1-2 урока.
- 4.5. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:
 - Материал для проведения годовой промежуточной аттестации разрабатывается учителем, преподающим данный предмет, рассматривается на школьном методическом объединении учителей данного цикла, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается приказом

- директора Учреждения.
- Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком самостоятельно.
 - Содержание работ должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программе. Подготовленные материалы сдаются на хранение не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации заместителю директора по УВР.
- 4.6. Для проведения промежуточной аттестации учащихся ежегодно педагогическим советом выбираются предметные комиссии и утверждаются приказом директора Учреждения в составе:
- председателя;
 - учителя, преподающего в данном классе;
 - одного ассистента из учителей школы.
- 4.7. Состав предметных комиссий, принимающих промежуточную аттестацию в 1-9 классах, даты проведения промежуточной аттестации, расписание консультаций утверждаются приказом директора Учреждения и доводятся до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.
- 4.8. По решению педагогического совета от годовой промежуточной аттестации освобождаются учащиеся:
- обучающиеся на «отлично» по итогам четверти, года;
 - по состоянию здоровья: заболевшие в период аттестации – на основании справки из медицинского учреждения;
 - в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении: находящихся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.
- 4.9. Оценивание результатов промежуточной аттестации учащихся проводится в соответствии с Положением о порядке индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Ишимская школа-интернат».
- 4.10. Учащиеся 2-9-х классов, получившие на промежуточной аттестации по одному предмету неудовлетворительную отметку, допускаются до сдачи последующего предмета промежуточной аттестации.
- 4.11. Оценки, полученные учащимися в ходе промежуточной аттестации, заносятся в протокол (Приложение 2), который подписывается всеми членами предметной комиссии.
- 4.12. Оценки, полученные учащимися в ходе промежуточной аттестации отражаются отдельной графой в электронных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговая отметка по предметам промежуточной аттестации во 2-9 классах за текущий учебный год определяется как среднее арифметическое оценки за год, четвертных оценок и оценки за промежуточную аттестацию, и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки выставляются за 2 дня до окончания учебного года.
- 4.13. Годовая отметка по предметам, по которым не проводилась годовая промежуточная аттестация определяется как среднее арифметическое четвертных оценок и выставляется в электронный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.
- 4.14. Учащиеся имеют право ознакомиться со своей письменной работой, и в случае несогласия с выставленной отметкой в 3-х дневный срок подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию, которая утверждается приказом руководителя Учреждения.
- 4.15. Конфликтная комиссия в форме тестирования или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет

соответствие выставленной отметки за промежуточную аттестацию по предмету фактическому уровню его знаний. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

- 4.16. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета.
- 4.17. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты годовой аттестации путем выставления оценок в дневники обучающихся, в электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.
- 4.18. Письменные работы и протоколы годовой промежуточной аттестации хранятся в школе в течение следующего учебного года.
- 4.19. Итоговые отметки по всем учебным предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающихся в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

- 5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, прошедшие промежуточную аттестацию, приказом руководителя Учреждения на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.
- 5.2. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 5.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.
- 5.6. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 5.7. Учащиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 5.8. Не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования обучающиеся 2-9-х классов по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

**ПРОТОКОЛ
КОМПЛЕКСНОЙ ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
В _____ УЧЕБНОМ ГОДУ**

Класс _____

Дата _____

Начало работы _____

Окончание работы _____

Всего в классе _____ учащихся присутствовало _____ учащихся

Председатель комиссии: Михеева Светлана Николаевна

Учитель: _____

Ассистент: _____

№ п.п.	Ф.И.О.	№ варианта	Уровень обученности

Особое мнение: _____

Уровень:

Высокий _____
Выше среднего _____
Средний _____
Ниже среднего _____
Низкий _____

Подписи и расшифровка подписи:

Председатель: _____ / _____

Учитель: _____ / _____

Ассистент: _____ / _____

**ПРОТОКОЛ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
В _____ УЧЕБНОМ ГОДУ**

Предмет _____ в _____ классе

Дата _____

Начало промежуточной аттестации _____

Окончание промежуточной аттестации _____

Всего в классе _____ учащихся присутствовало _____ учащихся

Председатель предметной комиссии: Михеева Светлана Николаевна

Учитель: _____

Ассистент: _____

№ п.п.	Ф.И.О.	№ варианта	Оценка (с расшифровкой)

Количество:

«5»: _____

«4»: _____

«3»: _____

«2»: _____

Общая успеваемость _____%

Качество успеваемости _____%

Подписи и расшифровка подписи:

Председатель: _____ / _____

Учитель: _____ / _____

Ассистент: _____ / _____