

Согласовано
Педагогический совет
Протокол №5
от 28.08.2025 г.
Управляющий совет
Протокол №3
от 26.08.2025 г.

Утверждаю:
Директор МАОУ «Ишимская
школа-интернат»
Г.А.Калугина
Приказ от 29.08.2025 № 107



Приняты с учетом мнения:
Совет родителей:
Протокол №1 от 26.08.2025

Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ишимская школа-интернат»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ишимская школа-интернат» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ишимская школа-интернат» (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует формы и порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.
- 1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.
- 1.4. Целью аттестации является:
 - обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
 - установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
 - контроль выполнения образовательной программы за учебный год.
- 1.5. Промежуточная аттестация подразделяется на:
 - текущую – оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки;
 - четвертную – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (темы) учебного предмета по итогам четверти на основании текущей аттестации;
 - годовую – оценка качества усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год.
- 1.6. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ

являются:

- письменная проверка - это письменный ответ обучающегося (самостоятельные, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие, домашние работы; сочинения, изложения, диктанты, тестирование, зачет);
 - устная проверка - это устный ответ обучающегося (рассказ, беседа, собеседование, ответы на вопросы, сообщение);
 - комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.
- 1.7. При промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки.
 - 1.8. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах, допуска обучающихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Учреждения.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение четверти с целью систематического контроля уровня усвоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.
- 2.2. Порядок, формы, периодичность текущего контроля определяются учителем, преподающим предмет самостоятельно, и отражаются в рабочих программах.
- 2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов осуществляется без отметок. Допускается словесно-объяснительная оценка. Учителем осуществляется мониторинг по итогам четвертей и учебного года по определению уровня обученности.
- 2.4. При изучении курса ОРКСЭ, факультативных занятий, занятий коррекционно-развивающей области вводится безотметочное обучение.
- 2.5. Успеваемость всех учащихся 2-9 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных в п. 2.4.
- 2.6. Оценка устного ответа обучающегося выставляется в электронный журнал в день проведения урока.
- 2.7. Оценка письменного ответа обучающегося выставляется в электронный журнал не позднее 3-х дней после проведения урока.
- 2.8. Обучающиеся, проходящие обучение по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.
- 2.9. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.
- 2.10. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебного предмета.
- 2.11. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 (67%) учебного времени, не аттестуются по итогам четверти. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной аттестации обучающихся

- 3.1. Четвертная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность) по завершении четверти.
- 3.2. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.
- 3.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за четверть.
- 3.4. При пропуске обучающимся более 2/3 (67%) учебного времени, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся не аттестуется. В соответствующей графе отметка не выставляется.
- 3.5. Отметка учащегося за четверть определяется как среднее арифметическое текущих оценок за четверть, и выставляется в электронный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.
- 3.6. Отметки по каждому учебному предмету учебного плана выставляются за 2-3 дня до окончания четверти.
- 3.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации путем выставления оценок в дневники обучающихся, в электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся

- 4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1-9 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах. Формы проведения годовой промежуточной аттестации указываются в Учебном плане Учреждения.
- 4.2. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-4 классов проводится в форме комплексной диагностической работы на межпредметной основе - безотметочно. Результаты комплексной диагностической работы оформляются протоколом (Приложение 1).
- 4.3. Решением педагогического совета Учреждения устанавливаются формы, сроки проведения промежуточной аттестации за год не позднее 2-х месяцев до ее проведения. Данное решение утверждается приказом директора Учреждения.
При составлении расписания промежуточного контроля необходимо учитывать, что в день проводится аттестация только по одному предмету, между двумя предметами - не менее двух дней (исключая выходные дни).
- 4.4. Требования ко времени проведения годовой аттестации:
 - все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;
 - продолжительность контрольного мероприятия 1-2 урока.
- 4.5. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:
 - Материал для проведения годовой промежуточной аттестации разрабатывается учителем, преподающим данный предмет, рассматривается на школьном методическом объединении учителей данного цикла, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается приказом директора Учреждения.
 - Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком

самостоятельно.

- Содержание работ должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программе. Подготовленные материалы сдаются на хранение не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации заместителю директора по УВР.
- 4.6. Для проведения промежуточной аттестации учащихся ежегодно педагогическим советом выбираются предметные комиссии и утверждаются приказом директора Учреждения в составе:
 - председателя;
 - учителя, преподающего в данном классе;
 - одного ассистента из учителей школы.
- 4.7. Состав предметных комиссий, принимающих промежуточную аттестацию в 1-9 классах, даты проведения промежуточной аттестации, расписание консультаций утверждаются приказом директора Учреждения и доводятся до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.
- 4.8. По решению педагогического совета от годовой промежуточной аттестации освобождаются учащиеся:
 - обучающиеся на «отлично» по итогам четверти, года;
 - по состоянию здоровья: заболевшие в период аттестации – на основании справки из медицинского учреждения;
 - в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении: находящихся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.
- 4.9. Оценивание результатов промежуточной аттестации учащихся проводится в соответствии с Положением о порядке индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Ишимская школа-интернат».
- 4.10. Учащиеся 2-9-х классов, получившие на промежуточной аттестации по одному предмету неудовлетворительную отметку, допускаются до сдачи последующего предмета промежуточной аттестации.
- 4.11. Оценки, полученные учащимися в ходе промежуточной аттестации, заносятся в протокол (Приложение 2), который подписывается всеми членами предметной комиссии.
- 4.12. Оценки, полученные учащимися в ходе промежуточной аттестации отражаются отдельной графой в электронных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговая отметка по предметам промежуточной аттестации во 2-9 классах за текущий учебный год определяется как среднее арифметическое оценки за год, четвертных оценок и оценки за промежуточную аттестацию, и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки выставляются за 2 дня до окончания учебного года.
- 4.13. Годовая отметка по предметам, по которым не проводилась годовая промежуточная аттестация определяется как среднее арифметическое четвертных оценок и выставляется в электронный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.
- 4.14. Учащиеся имеют право ознакомиться со своей письменной работой, и в случае несогласия с выставленной отметкой в 3-х дневный срок подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию, которая утверждается приказом руководителя Учреждения.
- 4.15. Конфликтная комиссия в форме тестирования или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки за промежуточную аттестацию по предмету фактическому уровню его знаний. Решение конфликтной комиссии

личном деле учащегося.

- 4.16. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета.
- 4.17. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты годовой аттестации путем выставления оценок в дневники обучающихся, в электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.
- 4.18. Письменные работы и протоколы годовой промежуточной аттестации хранятся в школе в течение следующего учебного года.
- 4.19. Итоговые отметки по всем учебным предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающихся в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

5. Оценивание результатов промежуточной аттестации обучающихся

5.1. С целью стимулирования и активизации текущей учебной деятельности обучающихся, повышения объективности оценки их знаний, умений и навыков используется средневзвешенная система оценки образовательных результатов.

Средневзвешенная система оценки образовательных результатов обучающихся предполагает введение весового коэффициента к отметке при 5 - балльной шкале оценивания за все виды учебной деятельности.

Весовой коэффициент вида учебной деятельности фиксируется в электронном журнале и показывает средневзвешенный балл за выбранный вид деятельности. Средневзвешенный балл учитывается при определении отметки за четверть (полугодие).

5.2 Методика подсчета

Средневзвешенная система оценки образовательных результатов включает в себя учет и подсчет баллов, полученных на протяжении всего учебного периода (четверти, полугодия) за различные виды учебной работы (диагностические работы, контрольные работы, самостоятельные работы, тесты, защиты проектов, ответы на уроке, домашние работы и другие).

Удельный вес отдельных видов текущего контроля устанавливается с учетом специфики вида деятельности, применения повышающего коэффициента, присваиваемого определенным видам учебной деятельности (формам контроля), учета специфики вида деятельности, включающий:

- уровень сложности заданий, привлечение дополнительного учебного материала;
- трудозатратность, использование междисциплинарного подхода при выполнении заданий;
- самостоятельность выполнения заданий.

Учитывая вышеизложенное, при подсчете веса оценки устанавливаются следующие значения повышающих коэффициентов:

1 группа сложности - коэффициент 3,0;

2 группа сложности - коэффициент 2,0;

3 группа сложности - коэффициент 1,0.

Таким образом, принимая во внимание уровень сложности видов учебной работы, рекомендованы следующие веса оценки и шкала перевода средневзвешенного балла в традиционную отметку:

- таблица веса типовых видов учебной работы

Форма контроля/вид учебной работы	Вес оценки в зависимости от сложности и содержания работы	
	Начальное общее образование	Основное общее образование
1 группа сложности		
Диктант	3	3
Зачет	3	3
Изложение	3	3
Контрольная работа	3	3
Сочинение	3	3
Эссе	3	3
2 группа сложности		
Лабораторная работа	2	2
Практическая работа	2	2
3 группа сложности		
Анализ музыкальных произведений	1	1
Анкета/Формуляр	1	1
Аудирование	1	1
Ведение тетради	1	1
Виртуальный практикум	1	1
Вокально-хоровая работа	1	1
Выразительное чтение	1	1
Географический диктант	-	1
Грамматическое задание	1	1
Графический диктант	1	1
Демонстрация техники упражнения	1	1
Диалог/Полилог	1	1
Дневник самоконтроля	1	1
Доклад	1	1
Домашнее задание	1	1
Исследование	1	1
Исследовательская работа	1	1
Комбинированная работа	1	1
Конкурс	1	1
Конспект	1	1
Конференция	1	1
Лабораторный опыт		1
Личное письмо/открытка	1	1
Математический диктант	1	1
Монолог	1	1
Музыкальная викторина	1	1
Музыкальный дневник	1	1
Опрос (ответ на уроке)	1	1
Осложненное списывание		1
Пересказ	1	-
Письменный ответ	1	1
Проект	1	1
Работа с картой	-	1
Реферат	1	1
Решение задач	1	1
Словарный ассоциативный ряд	1	1
Словарный диктант	1	1
Смысловое чтение	1	-
Соревнование	1	1
Списывание	1	-

Творческая работа	1	1
Терминологический диктант	1	1
Тест	1	1
Тестирование физических качеств	1	1
Техника чтения	1	1
Устный ответ	1	1
Устный счет	1	1
Учебная работа	1	1
Учебное задание	1	1
Учебное упражнение	1	1
Цифровое домашнее задание	1	1
Читательский дневник	1	-
Чтение	1	1
Экспериментальная работа	-	1

- шкала перевода средневзвешанного балла в традиционную отметку

Средневзвешенный балл	до 2,49	2,5–3,49	3,5–4,49	4,5–5
Отметка	«2»	«3»	«4»	«5»

Формула для расчета средневзвешенного балла:

Средневзвешенная оценка =
$$\frac{\text{(Сумма произведений оценок на вес каждой из них)}}{\text{(Сумма веса этих оценок)}}$$

Пример подсчета средневзвешенного балла:

В соответствии с результатами текущей успеваемости обучающийся имеет отметки «5» и «4» за контрольную, отметку «3» за ответ на уроке. Вес контрольной работы – 3 балла, вес ответа на уроке – 1 балл, в соответствии с формулой подсчета средневзвешенный балл определяется следующим образом: $(5 \times 3 + 3 \times 1 + 4 \times 3) / (3 + 1 + 3) = 4,2$.

Пропуски (посещаемость) не учитываются при подсчете средневзвешенной отметки. На результат «взвешивания» влияют только отметки.

Обучающиеся, отсутствующие на учебном занятии, на котором проводилась предусмотренная рабочей программой оценочная процедура, за исключением отсутствующих по медицинским показаниям, должны выполнить работу в дополнительные сроки (в течение двух недель) с фиксацией полученной отметки в классном журнале. В случае получения неудовлетворительной оценки, обучающемуся предоставляется право повторного выполнения работы в дополнительное время (в течение двух недель).

6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

- 6.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, прошедшие промежуточную аттестацию, приказом руководителя Учреждения на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.
- 6.2. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 6.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 6.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу,

дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

- 6.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.
- 6.6. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 6.7. Учащиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 6.8. Не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования обучающиеся 2-9-х классов по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

**ПРОТОКОЛ
КОМПЛЕКСНОЙ ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
В _____ УЧЕБНОМ ГОДУ**

Класс _____

Дата _____

Начало работы _____

Окончание работы _____

Всего в классе _____ учащихся присутствовало _____ учащихся

Председатель комиссии: _____

Учитель: _____

Ассистент: _____

№ п.п.	Ф.И.О.	№ варианта	Уровень обученности

Особое мнение: _____

Уровень: _____

Высокий _____
 Выше среднего _____
 Средний _____
 Ниже среднего _____
 Низкий _____

Подписи и расшифровка подписи: _____

Председатель: _____ / _____

Учитель: _____ / _____

Ассистент: _____ / _____

Приложение 2

**ПРОТОКОЛ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
В _____ УЧЕБНОМ ГОДУ**

Предмет _____ в _____ классе

Дата _____

Начало промежуточной аттестации _____

Окончание промежуточной аттестации _____

Всего в классе _____ учащихся присутствовало _____ учащихся

Председатель предметной комиссии: _____

Учитель: _____

Ассистент: _____

№ п.п.	Ф.И.О.	№ варианта	Оценка (с расшифровкой)

Количество:

«5»: _____

«4»: _____

«3»: _____

«2»: _____

Общая успеваемость _____ %

Качество успеваемости _____ %

Подписи и расшифровка подписи:

Председатель: _____ / _____

Учитель: _____ / _____

Ассистент: _____ / _____