



Утверждаю
Директор МАOU «Ишимская
школа-интернат»
Г.А.Калугина
Приказ от 19.01.2023 №19

Правила использования сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регулируют условия и порядок использования сети Интернет через ресурсы муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ишимская школа-интернат» (далее - Учреждение) учащимися, преподавателями и сотрудниками Учреждения.

1.2. Настоящие Правила имеют статус локального нормативного акта Учреждения.

1.3. Использование сети Интернет в Учреждении подчинено следующим принципам:

- соответствия образовательным целям;
- способствования гармоничному формированию и развитию личности;
- уважения закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей Интернета;
- приобретения новых навыков и знаний;
- расширения применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
- социализации личности, введения в информационное общество.

2. Организация и политика использования сети Интернет

2.1. Использование сети Интернет в Учреждении возможно исключительно при условии ознакомления и согласия лица, пользующегося сетью Интернет в Учреждении, с настоящими Правилами.

Ознакомление и согласие удостоверяется подписью лица в Листе ознакомления и согласия с Правилами. Ознакомление и согласие несовершеннолетнего удостоверяется, помимо его подписи, также подписью его родителя или иного законного представителя.

2.2. Директор Учреждения является ответственным за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в Учреждении, а также за внедрение соответствующих технических, правовых и др. механизмов в Учреждении.

2.3. Непосредственное определение политики доступа в Интернет осуществляет Общественный Совет Учреждения, состоящий из представителей педагогического коллектива, сотрудников Учреждения, профсоюзной организации (если таковая имеется), родительского комитета и ученического самоуправления.

Очередные Собрания Общественного Совета Учреждения проходят

с периодичностью, установленной Общественным Советом.

Общественный Совет Учреждения:

- принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образовательного процесса с учетом социокультурных особенностей конкретного региона;

- определяет характер и объем информации, публикуемой на Интернет-ресурсах Учреждения;

- дает директору рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за непосредственный контроль безопасности работы в сети Интернет и соответствия ее целям и задачам образовательного процесса.

2.4. Во время занятий контроль за использованием учащимися сети Интернет в соответствии с настоящим Правилами осуществляет преподаватель, ведущий занятие.

Преподаватель:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет учащимися;

- запрещает дальнейшую работу учащегося в сети Интернет в случае нарушения учащимся настоящих Правил и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в Учреждении;

- принимает предусмотренные настоящими Правилами и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, не совместимых с задачами образования.

Во время использования сети Интернет для свободной работы контроль за использованием сети Интернет осуществляет лицо, уполномоченное на то Общественным Советом Учреждения (далее Уполномоченное лицо).

Уполномоченное лицо:

- определяет время и место для свободной работы в сети Интернет учащихся, преподавателей и сотрудников Учреждения с учетом использования соответствующих технических мощностей Учреждения в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы одного человека;

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет учащимися;

- запрещает дальнейшую работу учащегося в сети Интернет в случае нарушения учащимся настоящих Правил и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в Учреждении;

- не допускает учащегося к работе в Интернете и предусмотренных настоящими Правилами случаях;

- принимает предусмотренные настоящими Правилами и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, не совместимых с задачами образования.

2.5. При использовании сети Интернет в Учреждении осуществляется доступ только на ресурсы, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и не является несовместимым с целями и задачами образования и воспитания учащихся.

Проверка такого соответствия осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контекстного ограничения доступа, установленного в Учреждении или предоставленного оператором услуг связи.

Использование сети Интернет в Учреждении без применения данных технических средств и программного обеспечения (например, в случае технического отказа) допускается только с индивидуального разрешения директора Учреждения.

Пользователи сети Интернет в Учреждении понимают, что технические средства и программное обеспечение не могут осуществлять полную фильтрацию ресурсов сети Интернет в связи с частотой обновления ресурсов сети Интернет и в связи с этим осознают возможную опасность столкновения с ресурсом, содержание которого противоречит законодательству Российской Федерации и является несовместимым с целями и задачами образовательного процесса. Участники процесса использования сети Интернет в Учреждении осознают, что Учреждение не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на Интернет-ресурсах Учреждения.

2.6. Принятие решения о политике доступа к ресурсам/группам ресурсов сети Интернет принимается Общественным Советом Учреждения самостоятельно либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут привлекаться:

- преподаватели Учреждения и других образовательных учреждений;
- лица, имеющие специальные знания либо опыт работы в рассматриваемой области;
- представители органов управления образованием.

При принятии решения Общественный Совет Учреждения, эксперты руководствуются:

- законодательством Российской Федерации;
- специальными познаниями, в том числе полученными в результате профессиональной деятельности по рассматриваемой тематике;
- интересами учащихся, целями образовательного процесса;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети Интернет.

2.7. Отнесение определенных категорий и/или ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контекстного технического ограничения доступа к информации, технически осуществляется лицом, уполномоченным директором Учреждения по представлению Общественного совета Учреждения.

Категории ресурсов, в соответствии с которыми определяется политика использования сети Интернет в Учреждении и доступ, к которым регулируется техническими средствами и программным

обеспечением контекстного технического ограничения доступа к информации, определяются в установленном порядке.

2.8. Принципами размещения информации на Интернет-ресурсах Учреждения являются:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защита персональных данных учащихся, преподавателей и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

Персональные данные об учащихся (фамилия и имя, класс, возраст, фотография, место жительства, телефоны и иные контакты, иные сведения личного характера) могут размещаться на Интернет-ресурсах Учреждения (сайт Учреждения и ее подразделений) только с письменного согласия родителей или иных законных представителей учащихся. Персональные данные преподавателей и сотрудников Учреждения размещаются на Интернет-ресурсах Учреждения только с письменного согласия преподавателя или сотрудника, чьи персональные данные размещаются.

В информационных сообщениях о мероприятиях на сайте Учреждения и ее подразделений без согласия лица или его законного представителя могут быть упомянуты только фамилия и имя учащегося либо фамилия, имя и отчество преподавателя \сотрудника\ родителя.

При истребовании такого согласия представитель Учреждения и (или) представитель Общественного Совета Учреждения разъясняет лицу возможные риски и последствия опубликования персональных данных. Учреждения не несет ответственности в случае наступления таких последствий, если имелось письменное согласие лица (его представителя) на опубликование персональных данных.

3. Процедура использования сети Интернет

3.1. Использование сети Интернет в Учреждении осуществляется, как правило, в целях образовательного процесса. В рамках развития личности, ее социализации и получения знаний в области сети Интернет и компьютерной грамотности лицо может осуществлять доступ к ресурсам не образовательной направленности.

3.2. По разрешению Уполномоченного лица учащиеся (с согласия родителей, законных представителей), преподаватели и сотрудники вправе:

- размещать собственную информацию в сети Интернет на Интернет-ресурсах Учреждения;
- иметь учетную запись электронной почты на Интернет-ресурсах Учреждения.

3.3. Учащемуся запрещается:

- находиться на ресурсах, содержание и тематика которых является недопустимой для несовершеннолетних и/или

нарушающей законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);

- осуществлять любые сделки через Интернет;
- осуществлять загрузки файлов на компьютер Учреждения без разрешения уполномоченного лица;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

3.4. Уполномоченное лицо проверяет, является ли данный учащийся отстраненным от самостоятельной работы в сети Интернет.

3.5. При случайном обнаружении лицом, работающим в сети Интернет, ресурса, содержимое которого не совместимо с целями образовательного процесса, он обязан незамедлительно сообщить о таком ресурсе Уполномоченному лицу с указанием его Интернет-адреса (URL) и покинуть данный ресурс.

Уполномоченное лицо обязано:

- принять сообщение лица, работающего в сети Интернет;
- довести информацию до сведения Общественного Совета Учреждения для оценки ресурса и принятия решения по политике доступа к нему в соответствии с п.2.3 настоящих Правил;
- направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
- если обнаруженный ресурс явно нарушает законодательство Российской Федерации - сообщить об обнаруженном ресурсе по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- Интернет-адрес (URL) ресурса;
- Тематику ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо не совместимости с задачами образовательного процесса;
- Дату и время обнаружения;
- Информацию об установленных в Учреждении технических средствах технического ограничения доступа к информации.

4. Права, обязанности и ответственность пользователей

- Использование сети Интернет в Учреждении осуществляется в целях образовательного процесса.
 - Участники образовательного процесса Учреждения могут бесплатно пользоваться доступом к глобальным Интернет-ресурсам по разрешению лица, назначенного ответственным за организацию в Учреждении работы сети Интернет и ограничению доступа.
 - К работе в сети Интернет допускаются лица прошедшие инструктаж и обязавшиеся соблюдать Правила работы.
- Пользователям запрещается:

1. Осуществлять действия, запрещенные законодательством РФ.
2. Посещать сайты, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательства Российской Федерации (порнография, эротика, пропаганда насилия, терроризма, политического и религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности).
3. Загрузка и распространение материалов, содержащих вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещения ссылок на вышеуказанную информацию.
4. Загружать и запускать исполняемые либо иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом.
5. Передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан.
6. Устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое без специального разрешения.
7. Изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера).
8. Включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным за организацию в Учреждении сети Интернет и ограничению доступа.
9. Осуществлять действия, направленные на "взлом" любых компьютеров, находящихся как в «точке доступа к Интернету» Учреждения, так и за его пределами.
10. Использовать возможности «точки доступа к Интернету» Учреждения для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации.
11. Осуществлять любые сделки через Интернет.

Пользователи несут ответственность:

1. За содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации.
2. За нанесение любого ущерба оборудованию в «точке доступа к Интернету» (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность.

Пользователи имеют право:

1. Работать в сети Интернет в течение периода времени, определенного Правилами Учреждения.
2. Сохранять полученную информацию на съемном диске (дискете, CD-ROM, флеш-накопителе).

3. Размещать собственную информацию в сети Интернет на Интернет-ресурсах Учреждения.
4. Иметь учетную запись электронной почты на Интернет-ресурсах Учреждения.



Утверждаю
Директор МАОУ «Ишимская
школа-интернат»
Г.А.Калугина
Приказ от 19.01.2023 №19

Регламент работы педагогов, сотрудников, учащихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Ишимская школа-интернат» в сети Интернет

I. Общие положения

Данный регламент определяет порядок пользования ресурсами сети Интернет в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Ишимская школа-интернат» (далее-Учреждение)

- «Точка доступа к сети Интернет» является компьютером образовательного учреждения, имеющим доступ в сеть Интернет.
- Пользователями «точки доступа к сети Интернет» являются учащиеся, учителя (преподаватели) и сотрудники Учреждения.
- К работе в сети Интернет допускаются только лица прошедшие регистрацию и обязавшиеся соблюдать условия работы.
- По всем вопросам, связанным с доступом в Интернет, следует обращаться к администратору «точки доступа к сети Интернет».

II. Права, обязанности и ответственность пользователей

Предоставление сеанса работы в Интернет осуществляется администратором «точки доступа к сети Интернет» в зависимости от категории пользователей:

- учащимся предоставляется доступ к сети Интернет в учебное время - согласно расписанию занятий, во внеурочное время - на основании предварительной записи в журнале администратора «точки доступа к сети Интернет» или при наличии свободных мест;
- учителям (преподавателям) предоставляется доступ в сеть Интернет согласно ежемесячно подаваемым служебным запискам на имя заместителя директора образовательного учреждения по ИКТ или на основании предварительной записи в журнале администратора «точки доступа к сети Интернет», а также при наличии свободных мест; график работы в сети Интернет данной категории пользователей устанавливается администрацией образовательного учреждения;
- остальным пользователям предоставляется доступ при наличии резерва пропускной способности канала передачи.

III. Пользователи «точки доступа к сети Интернет» имеют право:

- использовать «точку доступа к сети Интернет» для работы с информационными ресурсами сети Интернет только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов; любое нецелевое использование «точки доступа к сети Интернет» запрещено;
- производить поиск необходимой информации в сети Интернет и размещать собственную информацию;
- сохранять полученную информацию на съемном диске (дискете, CD-ROM, флеш-накопителе); съемные диски должны предварительно проверяться на наличие вирусов;
- производить печать информации на принтере (по усмотрению администрации образовательного учреждения);
- получать консультации по вопросам, связанным с использованием сети Интернет.

IV. Пользователи «точки доступа к сети Интернет» обязаны:

- выполнять все требования администратора «точки доступа к сети Интернет»;
- использовать только собственные регистрационное имя (логин) и пароль; в случае утраты пароля пользователь обязан сообщить об этом администратору «точки доступа к сети Интернет»;
- сохранять оборудование в целостности и сохранности;
- поставить в известность администратора «точки доступа к сети Интернет» при возникновении технических проблем;
- соблюдать тишину, порядок и чистоту в месте размещения «точки доступа к сети Интернет».

V. Пользователям «точки доступа к сети Интернет» запрещается:

- осуществлять действия, запрещенные законодательством РФ;
- посещать сайты, содержащие информацию, запрещенную к распространению в Российской Федерации и/или не совместимую с задачами образования и воспитания в соответствии с утвержденными классификаторами;
- передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну; распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан;
- осуществлять действия, направленные на «взлом» любых компьютеров, находящихся как в локальной сети образовательного учреждения, так и за его пределами;
- использовать возможности «точки доступа к сети Интернет» для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации;

- работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции;
- устанавливать какое-либо дополнительное программное обеспечение и/или вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на сервере; производить запись информации на жесткий диск рабочей станции;
- работать с объемными ресурсами (video , audio , chat , игры и др.) без согласования с администратором «точки доступа к сети Интернет» ;
- изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, фоновые рисунки рабочего стола, стартовые страницы браузеров);
- включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с администратором «точки доступа к сети Интернет»;

VI. Пользователи «точки доступа к сети Интернет» несут ответственность:

- за содержание передаваемой, сознательно принимаемой и печатаемой информации;
- пользователи, не соблюдающие настоящий регламент работ, лишаются права работы в сети Интернет посредством использования «точки доступа к сети Интернет»;
- при нанесении любого ущерба «точки доступа к сети Интернет» (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность;
- за административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь получает предупреждение и лишается права выхода в сеть Интернет сроком на 1 месяц; при повторном административном нарушении – пользователь лишается доступа в сеть Интернет.

VII. Правила регистрации пользователей

В целях обеспечения доступа к ресурсам сети Интернет пользователям «точки доступа к сети Интернет» необходимо пройти процесс регистрации:

- регистрационные имя (логин) и пароль учащиеся получают у администратора «точки доступа к сети Интернет» через классного руководителя или учителя информатики;
- регистрационные имя (логин) и пароль сотрудники образовательного учреждения получают у заместителя директора образовательного учреждения по ИКТ по письменному заявлению;
- перед работой в сети Интернет пользователям необходимо ознакомиться с «Правилами использованию ресурсов сети Интернет» и расписаться в журнале учета работы в сети Интернет, который хранится у администратора «точки доступа к сети Интернет».

Утверждаю
Директор МАОУ «Ишимская
школа-интернат»
Г.А.Калугина
Приказ от 19.01.2023 №19



Регламентные работы по работе педагогов
и учащихся муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Ишимская школа-интернат» в сети Интернет

I. Общие положения

«Точка доступа» к сети Интернет предназначена для обслуживания педагогов и учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ишимская школа-интернат» (далее – Учреждение). Сотрудники и учащиеся допускаются к работе на бесплатной основе. Выход в Интернет осуществляется с 08.00 до 18.00 (кроме воскресенья и дней профилактики).

Предоставление сеанса работы в Интернет осуществляется через прокси-сервер, на основании предварительной записи в журнале администратора соответствующей локальной сети или при наличии свободных мест в зависимости от категории пользователя:

- учащимся предоставляется доступ в компьютерном классе согласно расписанию занятий;
- учителям и воспитателям предоставляется доступ согласно графику работы кабинета информатики;
- остальным пользователям предоставляется доступ при наличии резерва пропускной способности канала передачи.

По всем вопросам, связанным с доступом в Интернет, следует обращаться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

II. Правила работы

При входе в аудиторию, необходимо обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе за разрешением для работы в ней. При наличии свободных мест, после регистрации в журнале учета, посетителю предоставляется в аудитории рабочая станция. Для доступа в Интернет и использования электронной почты установлен программный продукт "Internet Explorer", «Outlook Express». Отправка электронной почты с присоединенной к письму информацией, запись информации на дискеты и CD-диски осуществляется под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Дополнительно установлено программное обеспечение: пакет программ "Microsoft Office".

2.1. Пользователь обязан выполнять все требования заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.2. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т.е. ввести свое имя регистрации (логин) и пароль.

2.3. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.

2.4. Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать

кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.

2.5. Каждому пользователю, при наличии технической возможности, предоставляется персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 5 Мб, а также возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты.

2.6. Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные дискеты. Дискеты должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Запрещается любое копирование с дискет на жесткие диски.

2.7. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции.

2.8. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

2.9. Запрещена передача информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.

2.10. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с администратором.

2.11. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.

2.12. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.

2.13. Пользователь обязан помнить свой пароль. В случае утраты пароля пользователь обязан сообщить системному администратору.

При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь получает первое предупреждение и лишается права выхода в Интернет сроком на 1 месяц. При повторном административном нарушении – пользователь лишается доступа в Интернет.

При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

III. Правила регистрации

Для доступа в Интернет пользователей необходимо пройти процесс регистрации.

1. Регистрационные логин и пароль обучающиеся получают у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2. Регистрационные логин и пароль педагоги и сотрудники получают у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3. После ввода сетевого имени и пароля пользователь получает либо сообщение об ошибке (тогда ее необходимо исправить) либо доступ.

4. Перед работой необходимо ознакомиться с "Памяткой" и расписаться в журнале учета работы в Интернет, который хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Утверждаю
Директор МАОУ «Ишимская
школа-интернат»
 Г.А.Калугина
Приказ от 19.01.2023 №19



Инструкция №86
о порядке осуществления контроля
за использованием сети Интернет

1. Настоящая Инструкция устанавливает порядок действий при обнаружении сотрудниками образовательных учреждений:

- 1) возможности доступа учащихся к потенциально опасному контенту;
- 2) вызванного техническими причинами отказа доступа к контенту, не представляющему опасности для учащихся, доступ к которому не противоречит принятым нормативным актам на федеральном уровне, региональном уровне, муниципальном уровне, а также на уровне муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ишимская школа-интернат» (далее – Учреждение).

2. Контроль за использованием учащимися сети Интернет осуществляют:

- 1) во время проведения занятий – педагог, который проводит занятие;
- 2) во время использования сети Интернет для свободной работы учащихся – лицо, назначенное приказом директора Учреждения по вопросам регламентации доступа к информации в Интернете.

3. Лицо, осуществляющее контроль за использованием обучающимися сети Интернет:

- 1) определяет время и место работы учащихся в сети Интернет с учетом использования соответствующих технических возможностей в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы одного обучающегося;
- 2) наблюдает за использованием компьютеров и сети Интернет обучающимися;
- 3) запрещает дальнейшую работу учащегося в сети Интернет в случае нарушения им порядка использования сети Интернет и предъявляемых к учащимся требований при работе в сети Интернет;
- 4) принимает необходимые меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, несовместимых с задачами образования.

4. При обнаружении информации, в отношении которой у лица, осуществляющего контроль за использованием учащимися сети Интернет, возникают основания предполагать, что такая информация относится к числу запрещенной для распространения в соответствии с законодательством Российской Федерации или иному потенциально опасному для учащихся контенту, ответственное лицо направляет соответствующую информацию директору Учреждения, который принимает необходимые решения.



Утверждаю
Директор МАОУ «Ишимская
школа-интернат»
Г.А.Калугина
Приказ от 19.01.2023 №19

Должностная инструкция ответственного за организацию работы доступа к образовательным ресурсам сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет - ресурсам назначается на должность и освобождается от должности директором муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ишимская школа-интернат» (далее – Учреждение)

1.2. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет - ресурсам подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе, курирующего вопросы информатизации образования.

1.3. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет - ресурсам руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФТ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом, локальными правовыми актами Учреждения, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности

2.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет - ресурсам в Учреждении обеспечивает доступ сотрудников Учреждения и учащихся к Интернету, а именно:

1. планирует использование ресурсов сети Интернет в образовательном учреждении на основании заявок педагогов и других работников Учреждения;

2. систематически повышает свою профессиональную квалификацию, общепедагогическую предметную компетентность, включая ИКТ - компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в учебном процессе;

3. систематически повышает свою профессиональную квалификацию, общепедагогическую и Предметную компетентность, включая ИКТ-компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в учебном процессе;

4. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету».
5. Находится в помещении «точки доступа к Интернету» на протяжении всего времени ее работы.
6. Ведет учет пользователей «точки доступа к Интернету». В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете.
7. Оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в Сети.
8. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников Учреждения по использованию Интернета в профессиональной деятельности.
9. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов.
10. Следит за приходящей корреспонденцией на школьный адрес электронной почты.
11. Принимает участие в создании (и актуализации) школьной веб-страницы.

3. Права

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в Учреждении имеет право:

1. Определять ресурсы сети Интернет, используемые обучающимися в учебном процессе на основе запросов преподавателей.
2. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении Учреждением.
3. Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к Интернету» в рамках своей компетенции.
4. Ставить вопрос перед руководителем Учреждения о нарушении пользователями «точки доступа к Интернету» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете,

4. Ответственность

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в Учреждении несет полную ответственность за:

1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.
2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности норм охраны труда в Учреждении.
3. Состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.