

Департамент по социальным вопросам администрации г. Ишима
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Ишимская школа-интернат»

Рассмотрено
на методическом совете
МАОУ «Ишимская школа-интернат»
Протокол №4
« 26 » 08 2022г.



Утверждаю
Директор МАОУ «Ишимская
школа-интернат»
Г.А. Калугина
Приказ №81 от « 29 » 08 2022 г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
художественной направленности
«Школьная газета»

Возраст обучающихся: 14-18 лет
Срок освоения программы: 1 год
Объем программы: 34 часа

Автор - составитель:
Колабылина О.В., учитель

г. Ишим
2022г.

Пояснительная записка.

Программа составлена на основе нормативно-правовой базы:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2018 № 52831).

Направленность программы - социально-гуманитарная - направлена на развитие коммуникативных и интеллектуальных способностей учащихся, развитие лидерских качеств, организацию социализирующего досуга учащихся. Эта деятельность способствует социальной адаптации, гражданскому становлению подрастающего поколения.

Актуальность программы.

Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Получили новое развитие средства информации: глобальные компьютерные сети, телевидение, радио, мобильные телефонные сети. Новые информационные технологии должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нём.

Программа составлена на основе рабочей программы дополнительного образования «Школьная газета – издательское дело» Седовой Ольги Сергеевны (Москва 2017г.); дополнительной образовательной программы художественной направленности «Школьный пресс-центр» Калюжновой А.Ю. (2017-18 г.).

Данный кружок развивает и реализует творческие способности учащихся через создание школьной газеты.

Подготовка газетного и журнального материала требует вовлечения школьников в различные формы деятельности. Это рукописная подготовка заметок, редактирование собранного материала, компьютерный набор материала, правка, макетирование...

В результате работы по выпуску газетного, журнального материала возрастает мотивация учащихся к обучению. Учащиеся совершенствуют и развивают навыки литературного творчества, повышают грамотность, получают первый журналистский опыт. Эта работа способствует сплоченности учащихся, повышению их коммуникативных способностей, повышению их статуса в школьном коллективе.

Создание газет нацеливает школьников на исследовательскую работу. Она способствует развитию теоретического, творческого мышления, формированию операционного мышления, направленного на развитие навыков и умений применения современных компьютерных технологий. Конкретную тематику статей учащиеся выбирают в зависимости от собственных интересов и возможностей.

Особенность данного кружка состоит в том, что он опирается на повторение, обобщение и систематизацию знаний по:

- литературному редактированию,
- культуре речи,
- расширяет сведения по лексике и грамматике.

Занятия кружка учат правильно выражать свои мысли в устной и письменной форме, способствуют развитию творческих способностей, интереса к литературному творчеству.

Основная цель программы: Создание школьной информационной газеты «Школьный звонок», раскрытие творческого потенциала учащихся.

Задачи:

1. Образовательные:

- повышение интереса к учебе через самостоятельную исследовательскую работу;
- повышение грамотности;

2. Воспитательные:

- сплочение учащихся в единый коллектив для плодотворной работы;
- воспитание информационной культуры;
- воспитание деловых качеств и активной жизненной позиции;

3. Развивающие:

- повышение коммуникативных способностей детей;
- повышение статуса детей в школьном коллективе;
- развитие и реализация творческих способностей учащихся через журналистскую

деятельность.

Направления деятельности:

- Журналистика;
- Исследовательская деятельность;
- Компьютерные технологии.

Категория воспитанников.

Данная программа составлена для категории учащихся 8-9 классов.

Состав группы:

1. Исаков Роман (9(1) класс)
2. Ишкулова Лина (9(1) класс)
3. Макарова Яна (9(1) класс)
4. Пузырева Снежана (9(1) класс)
5. Рычкова Алиса (8(2) класс)
6. Трофимова Дарья (9(2) класс)

Виды деятельности (формы, методы, средства обучения):

1. Организация подготовки учащихся – корреспондентов школьной газеты через кружок «Школьная газета».
2. Педагогическое сопровождение деятельности учащихся по созданию и функционированию школьной газеты.
3. Выпуск печатной газеты – дело коллективное, поэтому в творческом коллективе может быть очень много учащихся: корреспонденты, корректоры, наборщики. Выяснив склонности каждого, необходимо чётко распределить обязанности. Чёткости, оперативности в работе способствует регулярность проведения занятий.
4. Выпуск газет производится под руководством педагога. Надо стремиться к тому, чтобы каждая статья воспитывала читателей учиться подавать любую информацию заинтересованно, внося в нее своё личное отношение.
5. Традиционные рубрики газеты:
 - Школьные вести;
 - Интервью;
 - Спортивная жизнь школы;
 - Это интересно!;
 - Поздравляем!;
 - Календарь знаменательных дат;

Система занятий построена таким образом, чтобы на каждом занятии ребенок узнавал что-то новое, обогащая свой словарный запас, постигая лексическое многообразие и образность родного языка, приобрел навыки самостоятельной работы в различных жанрах публицистического стиля; научился писать заметки, статьи, репортажи. С этой целью предусматриваются индивидуальные занятия.

Занятия проводятся с учетом возрастных и психологических особенностей на основе дифференцированного подхода.

Основными формами, способствующими развитию выразительности, образной устной и письменной речи, являются различные тренировочные упражнения, ситуативные тренинги, ролевые игры.

Режим занятий: 1 раз в неделю по 1 часу.

Расписание занятий: среда 14.00-15.00

Настоящая программа рассчитана на 1 год (34 часа).

Возраст детей: 14-18 лет

Планируемые результаты:

Учащиеся должны знать понятия:

1. тема, идея (основная мысль текста), его композиция,
2. типы речи, стили речи,
3. жанры публицистического стиля: интервью, репортаж, заметка, статья, ...

Учащиеся должны уметь:

1. собирать материал, систематизировать его;
2. строить связное аргументированное высказывание на конкретную тему;
3. доказывать свою собственную точку зрения;
4. интересоваться мнением других людей;
5. составлять план;
6. создавать устное и письменное публичное выступление в разных жанрах;
7. создавать макет будущего номера;
8. редактировать созданный материал.

Промежуточный контроль: проверочные работы, конкурсы статей, участие в конкурсах.

Форма подведения итогов – выпуск школьных газет, награждения активных юных корреспондентов.

Главным критерием достижения результата на протяжении всего периода обучения является подготовленный для публикации в школьной газете материал. Практическим выходом реализации программы является издание школьной газеты «Школьный звонок» (1 раз в четверть).

Содержание программы

Содержание программы предполагает работу с разными источниками информации. Содержание каждой темы включает в себя самостоятельную работу учащихся. При организации занятий целесообразно создавать ситуации, в которых каждый ученик мог бы выполнить индивидуальную творческую или конструкторскую работу и принять участие в работе группы. Необходимо развивать интерес к этой профессиональной сфере у учащихся школы, потому что ребенок может продемонстрировать свои умения, свое дарование, наглядно продемонстрировать результат. Кроме того, необходимо развивать мотивацию к профессии дизайнера-верстальщика, так как дело, которым учащиеся будут заниматься, значимо и для других, представляет интерес для окружающих. Программа направлена на развитие способности не только к правильной, но и выразительной, воздействующей на ум и чувства читателя или слушателя речи.

Одной из важных задач программы является повышение общей культуры речи учащихся.

Техническое оснащение:

- компьютер;

- сканер;
- цветной принтер;
- мультимедийный проектор с экраном;

1. Текст с точки зрения верстки.

Вставка текстовых блоков. Редактирование текстовых блоков. Текстовые инструменты. Свойства текстового блока. Как оформить текст.

Учащиеся должны уметь:

- форматировать символы;
- работать с текстовыми инструментами;
- форматировать абзацы;
- создавать колонки;
- создать и редактировать текстовый блок.

2. Основы работы с иллюстрациями.

Как поместить иллюстрацию на страницу. Вставка графических блоков. Редактирование графических блоков. Редактирование рисунков в блоках. Импорт иллюстраций. Контур вырезания.

Учащиеся должны уметь:

- помещать иллюстрацию на страницу;
- создавать и редактировать графические блоки;
- редактировать рисунки в блоках;
- импортировать иллюстрации из других приложений;
- вырезать иллюстрации.

3. Верстка страниц.

Задание параметров страницы. Создание страницы-шаблона. Совместное размещение текста и графики. Печать документа.

Учащиеся должны уметь:

- создавать страницу-шаблон;
- совместно размещать текстовые и графические блоки;
- печатать созданный документ.

4. Практикум по верстке

Сверстать газетную полосу формата А4.

Учащиеся должны уметь:

- верстать любой вид издательской продукции;
- правильно располагать на странице фрагменты разнотипных объектов.

5. Секреты стилистики (Правила хорошей речи)

Язык – важнейшее средство общения; о богатстве русского языка, его роль как языка межнационального. О тексте, типах, стилях речи.

6. Компьютер и программное обеспечение

Учащиеся должны знать:

- функциональную схему компьютера;
- как характеристики основных устройств компьютера влияют на его

производительность;

- состав и назначение программного обеспечения компьютера;
- назначение и основные функции операционной системы.

Учащиеся должны уметь:

- работать с файлами (создавать, копировать, переименовывать, осуществлять поиск);
- работать с носителями информации (форматирование, "лечение" от вирусов);
- соблюдать правила техники безопасности, технической эксплуатации и сохранности информации при работе на компьютере.

7. Методы работы с программами Microsoft Office

Учащиеся должны уметь:

- отменять изменения в документе. Открытие документа Office. Создание нового документа;
- использовать помощника для получения справочной информации. Ввод текста. Практическая работа;
- выделять текст с помощью мыши. Выделение и замена текста с помощью клавиатуры;
- перемещать текст. Выбор и форматирование объектов. Копирование формата с помощью команды. Формат по образцу;
- настраивать панели инструментов. Увеличение и уменьшения масштаба. Практическая работа.

8. Технология обработки текстовой информации:

- Создание, редактирование и форматирование документов. Основные объекты в документе (символ, абзац) и операции над ними. Шаблоны документов и стили форматирования. Печать документов.
- Основные форматы текстовых файлов и их преобразование.
- Внедрение в документ различных объектов (таблиц, изображений, формул и др.).
- Создание типовых документов (заявление, объявление, визитка и др.) и рефератов по различным предметам.
- Перевод документов с бумажных носителей в компьютерную форму с помощью систем оптического распознавания отсканированного текста.

Учащиеся должны уметь:

- применять текстовый редактор для редактирования и форматирования текстов;
- вставлять в документ объекты из других приложений;
- создавать типовые документы на компьютере;
- использовать системы оптического распознавания.

Учебный план

дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации (контроля)
		Всего	Теория	Практика	
1	Вводное занятие. Уточнение списка редакционной коллегии. Понятие о школьной газете.	1	1	-	-
2	Из истории журналистики. Этика и психология журналистского общения. Печатные издания и их роль.	1	1	-	-
3	Газета. Какая она должна быть? Язык и стиль газеты.	1	1	-	Беседа.
4	Выпуск школьной газеты.	1	-	1	Выпуск газеты «Школьный звонок №1»
5	Анализ рубрик печатных изданий. Текст. Тема и идея текста. Стили речи.	1	1		Устный опрос.
6	Этапы создания газеты. Сбор и оформление информации.	1	1	-	-
7	Создание газетных статей. Оформление газетных материалов. Основы оформительской работы.	1	1	-	Беседа.
8	Изобразительные элементы в газете. Редактирование текста.	1	1	-	
9	Иллюстрации, рисунки, фотографии как дополнение к газетным статьям. Реклама на страницах газеты. Оформление, дизайн газеты.	1	1	-	Беседа.
10	Содержание и форма журналистских произведений. Журнальные жанры: информационная заметка, зарисовка. Практическое занятие. Заметка в газету.	2	1	1	Практикум.
11	Информационная составляющая газеты. Сбор первичной информации. Творческая мастерская.	1	1	-	
12	Интервью. Что значит взять интервью? Вопросы для	1	-	1	Практикум.

	интервью. Практикум «Берем интервью».				
13	Выпуск школьной газеты.	1	-	1	Выпуск газеты «Школьный звонок №2».
14	Особенности диалогической формы. Редактирование статьи. Обмен впечатлениями.	1	1	-	Устный опрос.
15	Репортаж. Особенности жанра. Репортер – автор репортажа и очевидец с места событий. Композиционные особенности репортажа.	1	1	-	
16	Репортаж с места событий. Редактирование репортажа и совершенствование заголовков. Творческая мастерская.	1	-	1	Практикум.
17	Оформление, дизайн газеты. Оформление газетных материалов.	1	1	-	
18	Очерк. Особенности жанра. Проблемный подход к материалу статьи. Работа с текстом.	1	1	-	
19	Редактирование статей. Обмен впечатлениями.	1	-	1	Практикум.
20	Выпуск школьной газеты.	1	-	1	Выпуск газеты «Школьный звонок №3».
21	Подборка материалов по темам. Редактирование текста. Оформление, дизайн газеты.	1	1	-	
22	Современный дизайн газеты. Принципы верстки. Оформление информации на электронных носителях.	1	-	1	Практикум.
23	Заголовок в газете. Работа с фрагментами текста.	1	-	1	Практикум.
24	Редактирование текста. Оформление, дизайн газеты. Подборка материалов по темам. Приемы оформления.	1	1	-	
25	Обработка графической информации. Редактирование фотографий. Творческая мастерская.	1	-	1	Практикум.
26	Подборка материалов по темам. Обработка текстовой информации. Поиск информации в Интернете.	1	-	1	Практикум.
27	Нравственно-патриотическое направление газеты. Сбор и оформление информации. Редактирование текста. Оформление, дизайн газеты.	2	1	1	Практикум.

28	Экологическое направление газеты. Сбор и оформление информации. Поиск информации в Интернете.	1	-	1	Практикум.
29	Спортивно - оздоровительное направление газеты. Сбор и оформление информации.	1	1	-	
30	Подборка материалов по темам. Участие в жизни школы, города. Редактирование текста. Оформление, дизайн газеты.	1	1	-	
31	Выпуск школьной газеты.	1	-	1	Выпуск газеты «Школьный звонок №4».
32	Творческий отчет. Анализ итогов работы в прошедшем году.	1	1	-	
Итого часов:		34	20	14	

Календарный учебный график:

Месяц	Число	Время проведения занятия	Кол-во часов	Содержание занятия (раздел подготовки, тема, форма занятия, форма контроля и т. д.)	Мероприятия за рамками учебного плана
09	06	Вторник 14.00-15.00	1	Вводное занятие. Уточнение списка редакционной коллегии. Понятие о школьной газете.	
09	13	Вторник 14.00-15.00	1	Из истории журналистики. Этика и психология журналистского общения. Печатные издания и их роль.	
09	20	Вторник 14.00-15.00	1	Газета. Какая она должна быть? Язык и стиль газеты.	
09	27	Вторник 14.00-15.00	1	Выпуск школьной газеты.	
10	04	Вторник 14.00-15.00	1	Анализ рубрик печатных изданий. Текст. Тема и идея текста. Стили речи.	
10	11	Вторник 14.00-15.00	1	Этапы создания газеты. Сбор и оформление информации.	
10	18	Вторник 14.00-15.00	1	Создание газетных статей. Оформление газетных материалов. Основы оформительской работы.	
10	25	Вторник 14.00-15.00	1	Изобразительные элементы в газете. Редактирование текста.	
11	08	Вторник 14.00-15.00	1	Иллюстрации, рисунки, фотографии как дополнение к газетным статьям. Реклама на страницах газеты. Оформление, дизайн газеты.	

11	15, 22	Вторник 14.00-15.00	2	Содержание и форма журналистских произведений. Журнальные жанры: информационная заметка, зарисовка. Практическое занятие. Заметка в газету.	
11	29	Вторник 14.00-15.00	1	Информационная составляющая газеты. Сбор первичной информации. Творческая мастерская.	
12	06	Вторник 14.00-15.00	1	Интервью. Что значит взять интервью? Вопросы для интервью. Практикум «Берем интервью».	
12	13	Вторник 14.00-15.00	1	Выпуск школьной газеты.	
12	20	Вторник 14.00-15.00	1	Особенности диалогической формы. Редактирование статьи. Обмен впечатлениями.	
12	27	Вторник 14.00-15.00	1	Репортаж. Особенности жанра. Репортер – автор репортажа и очевидец с места событий. Композиционные особенности репортажа.	
01	10	Вторник 14.00-15.00	1	Репортаж с места событий. Редактирование репортажа и совершенствование заголовков. Творческая мастерская.	
01	17	Вторник 14.00-15.00	1	Оформление, дизайн газеты. Оформление газетных материалов.	
01	24	Вторник 14.00-15.00	1	Очерк. Особенности жанра. Проблемный подход к материалу статьи. Работа с текстом.	
01	31	Вторник 14.00-15.00	1	Редактирование статей. Обмен впечатлениями.	
02	07	Вторник 14.00-15.00	1	Выпуск школьной газеты.	
02	14	Вторник 14.00-15.00	1	Подборка материалов по темам. Редактирование текста. Оформление, дизайн газеты.	
02	21	Вторник 14.00-15.00	1	Современный дизайн газеты. Принципы верстки. Оформление информации на электронных носителях.	
02	28	Вторник 14.00-15.00	1	Заголовок в газете. Работа с фрагментами текста.	
03	07	Вторник 14.00-15.00	1	Редактирование текста. Оформление, дизайн газеты. Подборка материалов по темам. Приемы оформления.	
03	14	Вторник 14.00-15.00	1	Обработка графической информации. Редактирование фотографий. Творческая	

				мастерская.	
03	22	Вторник 14.00-15.00	1	Подборка материалов по темам. Обработка текстовой информации. Поиск информации в Интернете.	
04	04, 11	Вторник 14.00-15.00	2	Нравственно-патриотическое направление газеты. Сбор и оформление информации. Редактирование текста. Оформление, дизайн газеты.	
04	18	Вторник 14.00-15.00	1	Экологическое направление газеты. Сбор и оформление информации. Поиск информации в Интернете.	
04	25	Вторник 14.00-15.00	1	Спортивно - оздоровительное направление газеты. Сбор и оформление информации.	
05	02	Вторник 14.00-15.00	1	Подборка материалов по темам. Участие в жизни школы, города. Редактирование текста. Оформление, дизайн газеты.	
05	16	Вторник 14.00-15.00	1	Выпуск школьной газеты.	
05	23	Вторник 14.00-15.00	1	Творческий отчет. Анализ итогов работы в прошедшем году.	

Учебно-методическое обеспечение:

- ✓ Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001.
- ✓ Основы творческой деятельности журналиста. Под ред. С.Г. Корконосенко. СПб., 2000.
- ✓ Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. М., 2000.
- ✓ Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 1989.
- ✓ Елена Вовк. Школьная стенгазета и издательские технологии в школе / Вкладка в —БШII №13, 15, 16. 2004.
- ✓ Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики: Учебное пособие. М.: Изд-во МГУ,
- ✓ Ожегов С.И. Словарь русского языка. — М., 1981.

Интернет-источники:

1. www.proshkolu.ru
2. www.testoch.com
3. www.festival.1september.ru
4. www.nsportal.ru
5. www.uroki.net